

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๑



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง
อำเภอบุงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ปรับปรุง (ฉบับที่ ๑)



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง
อำเภอบุงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างให้เหมาะสม ทั้งนี้ยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล การจ้างลูกจ้างประจำ และการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประเภทต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภาระค่าใช้จ่ายทำให้ปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง
อำเภอบุงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล เหตุผลความจำเป็น	๒๒
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๒๓
๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ	๒๓
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๒๖
๘.๔ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๐
๙.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามตำแหน่ง	๓๐
๙.๒ ตารางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นทุกตำแหน่ง	๓๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๗
๑๔. ภาคผนวก	๔๘

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ปรับปรุงครั้งที่ ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๕ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริหารสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องงานบริหารงานบุคคลในส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลโคกกวาง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลโคกกวาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่ง ในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ที่ตั้ง ตำบลโคกกวาง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ของที่ตั้งที่ว่าการอำเภอบุงคล้า โดยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๔๑ หมู่ที่ ๑ บ้านโคกกวาง ตำบลโคกกวาง อำเภอบุงคล้า จังหวัดบึงกาฬ ริมถนนสาย ๒๑๒ ช่วง กม.ที่ ๑๘๕ - ๑๙๐ ห่างจากตัวอำเภอบุงคล้า ๑๒ กม. และห่างจากตัวจังหวัดบึงกาฬเป็นระยะทาง ๕๘ กม. ใช้ระยะเวลาการเดินทางเข้าสู่จังหวัด ๑ ชั่วโมง

เนื้อที่ทั้งหมด ประมาณ ๑๑๑ ตารางกิโลเมตร และมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลและอำเภอใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	จด แม่น้ำโขง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
ทิศตะวันออก	จด เขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดอกคำ อำเภอบึงโขงหลง
ทิศใต้	จด เขตอนุรักษ์พันธุสัตว์ป่าภูวัว
ทิศตะวันตก	จด เขตองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

ขนาดพื้นที่และการปกครอง ตำบลโคกกวาง มีพื้นที่รวมประมาณ ๑๑๑ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๙ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านโคกกวาง
- หมู่ที่ ๒ บ้านหนองบ่อ
- หมู่ที่ ๓ บ้านหาดแฮ่
- หมู่ที่ ๔ บ้านท่าส้มโฮง
- หมู่ที่ ๕ บ้านโนนไพศาล
- หมู่ที่ ๖ บ้านดอนใหญ่
- หมู่ที่ ๗ บ้านท่าศิริจันทร์
- หมู่ที่ ๘ บ้านสมพร
- หมู่ที่ ๙ บ้านบึงสำราญ

ลักษณะภูมิประเทศ	มีพื้นที่ทั้งหมด	๗๑,๐๘๒	ไร่
พื้นที่ราบ	๑๗,๕๓๒	ไร่	ร้อยละ ๒๕
ภูเขา	๔๖,๗๓๙	ไร่	ร้อยละ ๖๖
พื้นที่น้ำ	๔,๓๙๓	ไร่	ร้อยละ ๖
อื่น ๆ	๒,๔๑๘	ไร่	ร้อยละ ๓

สภาพภูมิอากาศ ตำบลโคกกวาง มีฤดูกาล ๓ ฤดู ได้แก่ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว โดยฤดูฝน ฝนจะเริ่มตกในเดือนเมษายน โดยฝนจะตกหนักในช่วงเดือน มิถุนายน - กันยายน โดยมีเกณฑ์เฉลี่ยดังนี้

- ฤดูร้อน ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือน มีนาคม - พฤษภาคม อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๙ องศา ปริมาณน้ำฝน ๖๐ ม.ม.
- ฤดูฝน ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือน มิถุนายน - กันยายน อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๗ องศา ปริมาณน้ำฝน ๙๓ ม.ม.
- ฤดูหนาว ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือน ตุลาคม - กุมภาพันธ์ อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๕ องศา ปริมาณน้ำฝน ๓๗ ม.ม.

ประชากรปัจจุบัน (ปี ๒๕๖๓) ตำบลโคกกวางมีประชากรรวมทั้งสิ้น ๔,๙๘๐ คน เป็นชาย ๒,๕๒๐ คน เป็นหญิง ๒,๔๖๐ คน จำนวนครัวเรือน ๑,๓๖๑ ครัวเรือน

ตารางที่ ๑.๑ แสดงจำนวนหมู่บ้าน ประชากร และครัวเรือน ปี ๒๕๖๑ ตำบลโคกกวาง

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	บ้านโคกกวาง	๓๘๐	๓๙๐	๗๗๐	๒๒๓
๒	บ้านหนองบ่อ	๒๔๙	๒๔๐	๔๘๙	๑๒๗
๓	บ้านหาดแฮ่	๔๖๑	๔๕๒	๙๑๓	๒๓๘
๔	บ้านท่าส้มโฮง	๑๐๔	๑๐๗	๒๑๑	๖๓
๕	บ้านโนนไพศาล	๔๔๗	๔๔๑	๘๘๘	๒๖๖
๖	บ้านดอนใหญ่	๒๒๖	๒๑๑	๔๓๗	๑๑๓
๗	บ้านท่าศิริจันทร์	๙๙	๗๐	๑๖๙	๔๖
๘	บ้านสมพร	๑๘๔	๑๘๒	๓๖๖	๙๒
๙	บ้านบึงสำราญ	๓๗๐	๓๖๗	๗๓๗	๑๙๓
รวม		๒,๕๒๐	๒,๔๖๐	๔,๙๘๐	๑,๓๖๑

สภาพทางเศรษฐกิจ

อาชีพ ส่วนมากรายการประกอบอาชีพทางด้านเกษตรกรรม ทำนา ทำไร่ ทำสวน และรับจ้างทั่วไป ผลผลิตที่สำคัญคือ ข้าว มะเขือเทศ ใบบัวสุม ยางพารา รายการที่อาศัยอยู่ใกล้แหล่งน้ำก็จะมีอาชีพเสริมทางด้านประมงน้ำจืด เช่น ราษฎรหมู่ที่ ๓, ๔ มีอาชีพทำการประมง โดยการวางอวนดักปลาตามลำน้ำโขง สภาพทางเศรษฐกิจส่วนใหญ่ ความเจริญทางด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จะอยู่หมู่ที่ ๑, ๓ เพราะมีร้านค้าต่าง ๆ มากกว่าหมู่บ้านอื่น ๆ นอกจากนั้นก็มียาชีพรับราชการ รับจ้างทั่วไป ค้าขาย บริการ แหล่งขายแรงงานคือกรุงเทพฯ ฯ และต่างจังหวัด

กลุ่มประชาชนด้านเศรษฐกิจ

- รวมกลุ่มเพื่อการอาชีพ

ลำดับที่	ชื่อกลุ่มอาชีพ	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ปีงบประมาณ ที่อุดหนุน	จำนวนเงิน ที่อุดหนุน
๑	กลุ่มทำไม้กวาดดอกหญ้า	บ้านโคกกวาง	๑	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๒	กลุ่มปลูกหญ้าเนเปียเพื่อเลี้ยงสัตว์	บ้านโคกกวาง	๑	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๓	กลุ่มเลี้ยงโค	บ้านหนองบ่อ	๒	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๔	กลุ่มเลี้ยงเปิดพันธุ์ไข่	บ้านหนองบ่อ	๒	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๕	กลุ่มประมงพื้นบ้าน	บ้านหาดแด้	๓	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๖	กลุ่มปลูกข้าวโพดหวาน	บ้านหาดแด้	๓	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๗	กลุ่มปลูกข้าวโพดหวาน	บ้านท่าส้มโฮง	๔	๒๕๖๐	๑๐๐,๐๐๐
๘	กลุ่มทำสินค้าหัตถกรรม	บ้านโนนไพศาล	๕	๒๕๖๐	๑๐๐,๐๐๐
๙	กลุ่มปลูกข้าวโพดหวาน	บ้านดอกใหญ่	๖	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๑๐	กลุ่มเลี้ยงโค - กระบือ	บ้านดอกใหญ่	๖	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๑๑	กลุ่มปลูกข้าวโพดหวาน	บ้านท่าศิริจันทร์	๗	๒๕๖๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๒	กลุ่มเลี้ยงไก่พันธุ์พื้นเมือง	บ้านสมพร	๘	๒๕๖๐	๓๔,๐๐๐
๑๓	กลุ่มทำผลิตภัณฑ์จากไหมพรม	บ้านสมพร	๘	๒๕๖๐	๓๓,๐๐๐
๑๔	กลุ่มทอผ้าเช็ดเท้า	บ้านสมพร	๘	๒๕๖๐	๓๓,๐๐๐
๑๕	กลุ่มทำไม้กวาดดอกหญ้า	บ้านบึงสำราญ	๙	๒๕๖๐	๕๐,๐๐๐
๑๖	กลุ่มจักสานกระติบข้าว	บ้านบึงสำราญ	๙	๒๕๕๐	๕๐,๐๐๐

หน่วยธุรกิจในเขต อบต.

- | | | |
|----------------------------|----|-----------------------------------|
| - โรงแรม | - | แห่ง |
| - ร้านค้า | ๒๕ | แห่ง |
| - ปั้มน้ำมันหัวจ่าย | ๑ | แห่ง |
| - โรงสีขนาดเล็ก | ๑๘ | แห่ง |
| - โรงงานอุตสาหกรรม | - | แห่ง |
| - ปั้มน้ำมัน (ปั้มตลอด) | ๓ | แห่ง |
| - ร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง | ๑ | แห่ง |
| - จุดซื้อขายยางพารา | ๒ | แห่ง |
| - ตลาดนัดชุมชน | ๑ | แห่ง (ทุกวันที่ ๑๔ , ๒๗ ของเดือน) |
| - ร้านซ่อมรถจักรยานยนต์ | ๓ | แห่ง |

สภาพทางสังคม

ประชาชนภายในตำบลโคกกวาง ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ และปฏิบัติตามวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาน รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีดั้งเดิม โดยยึดถือขนบธรรมเนียมทั่วไปเหมือนคนไทยภาคอีสาน คือ ฮีตสิบสองครองสิบสี่ เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต นอกจากนี้ยังมีงานประเพณีต่าง ๆ เช่นบุญเบิกบ้าน บุญกองข้าว บุญประจำปี และประเพณีเกี่ยวกับศาสนาและความเชื่อของราษฎรในตำบล

ลักษณะการตั้งถิ่นฐาน การตั้งถิ่นฐานของชุมชน มีลักษณะเกาะกลุ่มไปตามแนวถนนที่ตัดผ่าน ใกล้แหล่งน้ำ และรวมตัวกันเป็นกลุ่มหนาแน่นใกล้บริเวณวัดและโรงเรียน กระจายอยู่ทั่วพื้นที่ตำบล จึงมีทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๑๒ (ถนนสายหนองคาย - นครพนม) ตัดผ่านหมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๕ , ๘ , ๑ , ๙, ๖ , ๒ ชุมชนที่มีขนาดเล็กที่สุดคือ บ้านท่าศิริจันทร์

การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา ๔ แห่ง
- ศ.ร.ช. ๑ แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง
- ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด ๑ แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ๗ แห่ง

ข้อมูลสถานศึกษาในตำบลโคกกวาง

- ศูนย์พัฒนาเด็กตำบลโคกกวาง ๒ แห่ง

ลำดับที่	ศูนย์พัฒนาเด็กตำบลโคกกวาง	หมู่ที่	จำนวนครู	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกวาง	๑	๓	๕๙	
๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนไพศาล	๕	๓	๑๕	
	รวม ๒ แห่ง		๖	๖๔	

- โรงเรียนประถมศึกษา ๓ แห่ง และขยายโอกาสถึง ม.๓

ลำดับที่	โรงเรียนประถมศึกษา ๓ แห่ง	หมู่ที่	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนประวิตร (หนองบ่อ)	๒	๗๐	
๒	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา (๕๑) - ขยายโอกาสถึง ม.๓	๑	๒๒๒	
๓	โรงเรียนบ้านท่าส้มโฮง	๔	๑๔๐	
๔	โรงเรียนบ้านหาดแฮ่	๓	๑๐๑	
	รวม ๔ แห่ง		๕๑๓	

- ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน

ลำดับ	ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน	หมู่ที่	จำนวนนักเรียน
	- บ้านโนนไพศาล	๕	} ๑๓๖
	- บ้านโคกกวาง	๑	
	รวม ๒ แห่ง		

- ผู้สูงอายุ/ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ได้รับความช่วยเหลือจากงบประมาณปี ๒๕๖๓

ลำดับที่	ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	จำนวนเงินเดือนละ	จำนวน/ราย	หมายเหตุ
๑	- ผู้สูงอายุ			
	อายุ ๖๐-๖๙ ปี	๖๐๐	๓๘๙	
	อายุ ๗๐-๗๙ ปี	๗๐๐	๑๖๗	
	อายุ ๘๐-๘๙ ปี	๘๐๐	๖๔	
	อายุ ๙๐ ปี ขึ้นไป	๑,๐๐๐	๑๑	
๒	- ผู้พิการ	๘๐๐	๑๓๔	
๓	- ผู้ติดเชื้อเอชไอวี	๕๐๐	๙	
รวม			๗๗๔	

สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด ๘ แห่ง
- ศาลเจ้า ๑ แห่ง
- สำนักสงฆ์ ๓ แห่ง

สาธารณสุข

- สถานีอนามัย ๑ แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน ๑ แห่ง
- อัตราการมีและการใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐%

จำนวนบุคลากรด้านสาธารณสุข

- เจ้าหน้าที่สาธารณสุข จำนวน ๔ คน
- เจ้าหน้าที่อื่น ๆ จำนวน ๒ คน
- อาสาสมัครสาธารณสุข จำนวน ๑๕๘ คน

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจ - แห่ง
- ที่พักสายตรวจประจำตำบล ๑ แห่ง
- สถานีดับเพลิง ๑ แห่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น

ก. ด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) จำนวนบุคลากร ๔๑ คน

ส่วนราชการ	ข้าราชการ	ข้าราชการ ฝ่ายการเมือง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
สำนักงานปลัด	๓	๑๕	-	๖
ส่วนการคลัง	๒		-	-
ส่วนโยธา	-	-	๓	-
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕	-	-	๒
รวม	๑๐	๑๕	๓	๘

(๒) ระดับการศึกษาของบุคลากร

- ประถมศึกษา ๑ คน
- มัธยมศึกษา / อาชีวศึกษา ๒๑ คน
- ปริญญาตรี ๗ คน
- ปริญญาโท ๔ คน

ข. ด้านรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๓๑,๙๙๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น
- รายได้ที่ อบต. จัดเก็บเอง	๑,๗๔๖,๐๔๙.๓๕ บาท
- รายได้ที่ส่วนราชการต่าง ๆ จัดเก็บให้	๑๓,๗๙๙,๒๔๔.๓๙ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป	๖,๘๔๔,๒๗๗.๘๐ บาท
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๖,๘๘๓,๓๒๕.๓๐ บาท

ค. ด้านกลุ่มอาชีพของชุมชนและพื้นที่

(๑) การรวมกลุ่มของประชาชน

- จำนวนกลุ่มทุกประเภท ๒๖ กลุ่ม แยกเป็น
- กลุ่มอาชีพ ๑๖ กลุ่ม
 - กลุ่มออมทรัพย์ ๑ กลุ่ม
 - กลุ่มอื่น ๆ ๙ กลุ่ม
- เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการในพื้นที่
- รถดับเพลิงอเนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน
 - รถขยะ จำนวน ๑ คัน
 - รถกู้ชีพ จำนวน ๑ คัน

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ ตำบลน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง ”

ยุทธศาสตร์

ประเด็นหลักการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็นหลักการพัฒนา ๖ ด้าน ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม อาชีพและคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบบริหารจัดการที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

- พันธกิจ : ปรับปรุงและพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณสุขโรค
- เป้าประสงค์ : สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : มีเส้นทางที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑.การส่งเสริมและพัฒนาระบบสาธารณูปการ ไฟฟ้า ประปาให้ครบถ้วน	จำนวนการพัฒนา ไฟฟ้า ประปา ที่เพิ่มขึ้น
๒.การส่งเสริมและพัฒนาปรับปรุง ก่อสร้าง ถนน สะพานและทางระบายน้ำ	จำนวนถนน สะพาน สิ่งก่อสร้างและร่องระบายน้ำ ที่เพิ่มขึ้น
๓.การส่งเสริมและพัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำ สาธารณะให้เพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภค	จำนวนแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาด้านสังคม อาชีพและคุณภาพชีวิต

- พันธกิจ : การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- เป้าประสงค์ : ประชาชนในตำบลสามารถพึ่งตนเองได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑) การส่งเสริมและพัฒนาด้านสังคมและอาชีพ	จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น
๒) การพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคม	จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น
๓) การส่งเสริมและพัฒนาทุนวัฒนธรรมจริยธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น
๔) การส่งเสริมและพัฒนาทุนมนุษย์และการศึกษา	จำนวนทุนที่เพิ่มขึ้น
๕) การส่งเสริมและพัฒนาการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ประชาชนทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต	จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- พันธกิจ : การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้านการท่องเที่ยว
- เป้าประสงค์ : เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี และการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมในด้านขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย	จำนวนแหล่งที่จำกัดขยะมูลฝอย
๒. การส่งเสริมและพัฒนาการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ดิน น้ำ ป่าไม้) ให้อุดมสมบูรณ์	จำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

- พันธกิจ : การส่งเสริมด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- เป้าประสงค์ : เพื่อการพัฒนาความสงบเรียบร้อยให้กับประชาชน
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : จำนวนประชาชนที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนาการจัดระเบียบสังคม เสริมสร้างการพึ่งพาตนเองของคนในสังคม	จำนวนประชาชนในชุมชนได้รับความรู้ที่เพิ่มขึ้น
๒. การส่งเสริมและพัฒนาด้านการป้องกันอุบัติเหตุ	จำนวนโครงการพัฒนาที่เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

- พันธกิจ : การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้านการท่องเที่ยว และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อพัฒนาที่ยั่งยืน
- เป้าประสงค์ : เพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ยั่งยืน
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : ประชาชนในตำบลสามารถใช้ประโยชน์เพิ่มมากขึ้น

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
การส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคเอกชน ชุมชนท้องถิ่น และสถาบันการศึกษาในการบริหารด้านการท่องเที่ยวในท้องถิ่น	จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การพัฒนาด้านระบบบริหารจัดการที่ดี

- พันธกิจ : การสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา การตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการปกครอง
- เป้าประสงค์ : เพื่อการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานในท้องถิ่น
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ : ประชาชนที่มารับบริการเพิ่มมากขึ้น

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถการทำงานของบุคลากรให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	บุคลากรมีการพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น
๒. การส่งเสริมและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและนวัตกรรมในการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	มีวัสดุ อุปกรณ์ เพิ่มขึ้น
๓. การส่งเสริมและพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีการพัฒนาที่เพิ่มมากขึ้น
๔. การส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพระบบการให้บริการที่ทันสมัยอย่างครบวงจร	ประชาชนที่ได้รับบริการเพิ่มมากขึ้น
๕. การส่งเสริมและพัฒนากิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governments) ในอปท. ทุกระดับ	ประชาชนที่ได้รับบริการเพิ่มมากขึ้น
๖. การส่งเสริมและพัฒนากการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	เจ้าหน้าที่ได้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพิ่มมากขึ้น

เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ในการพัฒนา

๑. สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๒. ประชาชนในตำบลสามารถพึ่งตนเองได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี และการพัฒนาที่ยั่งยืน

๔. เพื่อการพัฒนาความสงบเรียบร้อยให้กับประชาชน

๕. เพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ยั่งยืน

๖. เพื่อการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานในท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

- ๑) กรณีโครงการโครงสร้างพื้นฐาน วัดคุณภาพงานจากการที่ คกก.ตรวจรับงานจ้างตรวจรับงานโดยจะต้องได้คุณภาพงานที่ดี ไม่มีปัญหาและข้อท้วงติง
- ๒) กรณีโครงการด้านอื่นๆ วัดจากการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ

ค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	มีเส้นทางที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม อาชีพ และคุณภาพชีวิต	จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	จำนวนประชาชนที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	ประชาชนในตำบลสามารถใช้ประโยชน์เพิ่มมากขึ้น
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบบริหารจัดการที่ดี	ประชาชนที่มารับบริการเพิ่มมากขึ้น

กลยุทธ์

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนาระบบสาธารณูปการ ไฟฟ้า ประปาให้ครบถ้วน
๒. การส่งเสริมและพัฒนาปรับปรุง ก่อสร้าง ถนน สะพานและทางระบายน้ำ
๓. การส่งเสริมและพัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ ให้เพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภค

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม อาชีพ และคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์
๑) การส่งเสริมและพัฒนาด้านสังคมและอาชีพ
๒) การพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคม
๓) การส่งเสริมและพัฒนาทุนวัฒนธรรมจริยธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔) การส่งเสริมและพัฒนาทุนมนุษย์และการศึกษา
๕) การส่งเสริมและพัฒนาการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ประชาชนทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมในด้านขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
๒. การส่งเสริมและพัฒนาการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ดิน น้ำ ป่าไม้) ให้อุดมสมบูรณ์

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

กลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนาการจัดระเบียบสังคม เสริมสร้างการพึ่งพาตนเองของคนในสังคม
๒. การส่งเสริมและพัฒนาการป้องกันอุบัติเหตุ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

กลยุทธ์
การส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคเอกชน ชุมชนท้องถิ่น และสถาบันการศึกษาในการบริหารด้านการท่องเที่ยวในท้องถิ่น

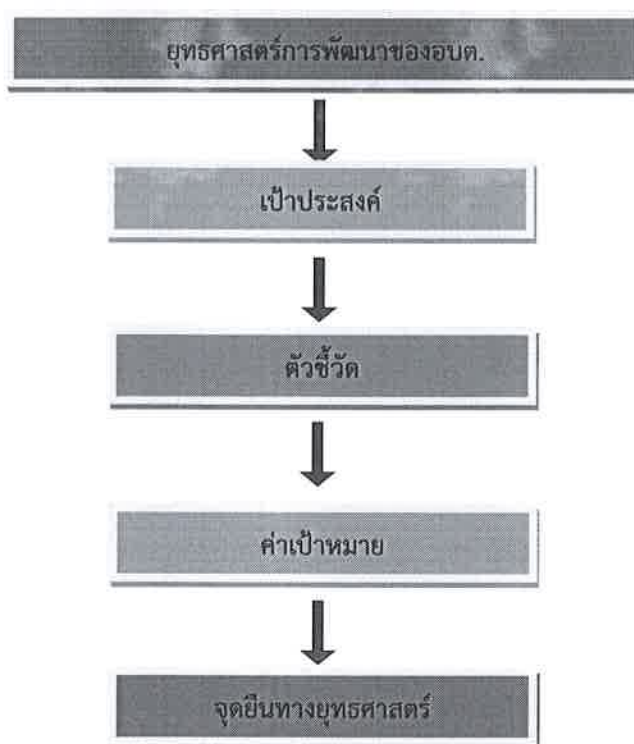
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์
๑. การส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถการทำงานของบุคลากรให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. การส่งเสริมและพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศและนวัตกรรมในการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
๓. การส่งเสริมและพัฒนาาระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพระบบการให้บริการที่ทันสมัยอย่างครบวงจร
๕. การส่งเสริมและพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governments) ใน อปท. ทุกระดับ
๖. การส่งเสริมและพัฒนาการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จากประเด็นความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์จังหวัด จะเห็นได้ว่ามีความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจนในการนำมาเป็นแนวทางกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ชัดเจนจะเป็นการเตรียมการพัฒนา เป็นการนำภูมิคุ้มกันที่มีอยู่ พร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันในท้องถิ่นให้เข้มแข็งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของชุมชนให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการสภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน สังคมเศรษฐกิจภายในชุมชนให้มีคุณภาพ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในชุมชนอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ บนพื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว จึงได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) คือ เป็นท้องถิ่นน่าอยู่ ควบคู่การศึกษา พัฒนาสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ นำพาแหล่งท่องเที่ยว

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม



๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเดิ่น ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หนองเดิ่น จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้น การบริการแพทย์ฉุกเฉินภายในตำบลโคกกวาง ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการ ดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง กำหนดวิธีการดำเนินการตาม ภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ และทางบก มาตรา ๖๗ (๑)
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ มาตรา ๖๗ (๒)
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น มาตรา ๖๘ (๑)
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ มาตรา ๖๘ (๔)
- (๕) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ มาตรา ๖๘ (๑๐)
- (๖) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น มาตรา ๑๖ (๔)

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และพิการ มาตรา ๖๗ (๖)
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน มาตรา ๑๖ (๕)
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล มาตรา ๑๖ (๑๙)
- (๔) การส่งเสริมกีฬา มาตรา ๖๗ (๕)
- (๕) การจัดการศึกษา มาตรา ๑๖ (๙)
- (๖) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๗) ส่งเสริมการท่องเที่ยว มาตรา ๓๘ (๑๒)

(๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว มาตรา ๓๘ (๑๒)

(๙) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ มาตรา ๖๗ (๓)

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา ๑๖ (๒๙)

(๒) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
มาตรา ๑๖ (๑๗)

(๓) การจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย มาตรา ๑๖ (๑๙)

(๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ มาตรา ๑๖ (๒๑)

(๕) การจัดให้มีการควบคุม การฆ่าสัตว์

(๖) การควบคุมอาคาร มาตรา ๑๖ (๒๘)

(๗) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มาตรา ๑๖ (๓)

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว มาตรา ๖๘ (๖)

(๒) การส่งเสริมการฝึก และการประกอบอาชีพ มาตรา ๑๖(๖)

(๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน มาตรา ๑๖ (๗)

(๔) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร มาตรา ๑๖ (๖)

(๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ มาตรา ๖๘ (๕)

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา ๖๗(๘)

(๒) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา ๑๖ (๒๔)

(๓) การผังเมือง มาตรา ๑๖ (๒๖)

(๔) การดูแลที่สาธารณะ มาตรา ๑๖ (๒๗)

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
มาตรา ๑๖ (๑๒)

(๖) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร มาตรา ๑๖(๑๒)

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
มาตรา ๑๖ (๒๑)

(๒) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน มาตรา ๑๖ (๒๐)

(๓) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มาตรา ๖๗(๕)

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) สนับสนุนและร่วมกับร่วมราชการอื่น ๆ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดตามภารกิจทั้ง ๗ ด้านที่กล่าวข้างต้น องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกกวาง สามารถที่จะปฏิบัติตามภารกิจต่าง ๆ เพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้ เนื่องจากมีแผนพัฒนาตำบลแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายผู้บริหาร อบต.

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบต. จะดำเนินการ

องการบริหารส่วนตำบลโคกกวาง มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๕. การพัฒนาการเมืองการบริหาร
๖. การพัฒนาสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
๗. การสังคมสงเคราะห์ และการสนับสนุนคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๘. การส่งเสริมการศึกษา
๙. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๐. ส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๑. ส่งเสริมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๒. การฟื้นฟูวัฒนธรรม และส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมการแปรรูปสินค้า

การวิเคราะห์ศักยภาพของหน่วยงานและเครือข่ายการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง (SWOT)

วิธีการศึกษาวิเคราะห์องค์กร และเครือข่ายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง แหล่งข้อมูลจากแผนพัฒนาสามปีองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

- ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์พัฒนาในปัจจุบัน และโอกาส การพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค Swot Analysis ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strength-S)

ภายใน

๑. มีคำสั่งแบ่งงานโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางขันชัดเจน สามารถเปลี่ยนแปลงปรับปรุงได้ตามภารกิจที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือถ่ายโอน
๒. มีแผนพัฒนาที่ชัดเจน และมีการบูรณาการจัดทำแผน การทำงานร่วมกับหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น
๓. มีคำสั่งแบ่งงานหรือการมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย
๕. มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเองซึ่งเป็นเครื่องมือในการตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบล
๖. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและกำลังงบประมาณ
๗. ผู้บริหารและฝ่ายสภาตำบลมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรงทำให้เข้าใจปัญหา ความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง
๘. มีรายได้จากการจัดเก็บรายได้เป็นของตนเองทำให้คล่องตัวในการบริหารงาน
๙. มีเครื่องมือใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและทันสมัย

ภายนอก

๑. ตำบลโคกกวางขันมีพื้นที่ปลูกยางพารา จำนวน ร้อยละ ๘๐%
๒. ตำบลโคกกวางขันมีการปลูกพืชสวน เช่น ปลูกข้าวโพด ,ปลูกมะเขือเทศ ฯลฯ
๓. ตำบลโคกกวางขันมีบึงหมอเต่าเป็นจุดชมวิวและแหล่งท่องเที่ยว มีทรัพยากรป่าไม้
๔. ตำบลโคกกวางขันมีความสะดวกในการติดต่อการค้าขายกับประเทศเพื่อนบ้าน เพราะเป็นพื้นที่ติดกับแนวเขตชายแดน

๒. จุดอ่อน (Weaknesses - W)

ภายใน

๑. บุคลากรยังขาดแคลนไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน
๒. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ จำนวนมากทำให้การปฏิบัติของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์
๓. บุคลากรมีการโอน(ย้าย) บ่อย ทำให้เกิดการดำเนินงานไม่มีความต่อเนื่อง และประสิทธิภาพในการทำงานน้อย

ภายนอก

๑. การมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนอยู่ในระดับต่ำ
๒. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการพัฒนา ไม่ครอบคลุมทุกด้าน
๓. ความต้องการและความคาดหวังของประชาชนมีสูงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแต่องค์การบริหารส่วนตำบลตอบสนองได้น้อย
๔. ขาดแคลนน้ำใช้อุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตรในฤดูร้อน
๕. การหลบหนีเข้าเมืองของแรงงานต่างด้าว
๖. การแพร่ระบาดของยาเสพติด เช่น ยาบ้า ยาไอซ์ ฯลฯ
๗. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผน และความไม่เข้าใจสิทธิในการแสดงความคิดเห็น

๘. ลักษณะพื้นที่ติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งง่ายต่อการก่อเกิดปัญหาหลักขโมย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมีน้อย โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง

๓. โอกาส (Opportunities - O)

ภายใน

๑. มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนกฎหมายกระจายอำนาจ
๒. แนวโน้มของรายได้ที่ได้รับจัดสรรมากขึ้นตามลำดับแผนกระจายอำนาจ และการจัดเก็บรายได้เองขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. กฎหมายกระจายอำนาจเอื้อต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

ภายนอก

๑. มีการค้าขายกับประเทศเพื่อนบ้าน
๒. สามารถหาแรงงานได้ง่าย ราคาถูก จากประเทศเพื่อนบ้าน
๓. มีการปลูกพืช หรือทำการเกษตรหลากหลายชนิด ของประชาชนในตำบล
๔. ประชาชนมีความสมัครสมานสามัคคีกันดี มีความขัดแย้งทางการเมือง ทางความคิดเห็นน้อย
๕. มีสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ ตั้งแต่เด็กก่อนวัยเรียน ถึง มัธยมตอนต้น และมีศูนย์การเรียนรู้ นอกระบบ ซึ่งมีความพร้อม มีศักยภาพในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง
๖. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนครอบคลุมทั้งพื้นที่อย่างเพียงพอ

๔. อุปสรรค (Threats - T)

ภายใน

๑. อำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจฯ บางภารกิจยังไม่มีความชัดเจน
๒. มีเรื่องของผลประโยชน์เข้ามาเกี่ยวข้อง ส่งผลให้การทำงานได้ไม่เต็มที่
๓. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐยังไม่เพียงพอกับภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่น

ภายนอก

๑. การใช้แรงงานต่างด้าว นำมาซึ่งปัญหาของโรคระบาด เช่น ไข้เลือดออก ไข้หวัดนก ไข้มาลาเรีย
๒. น้ำมันมีราคาแพงอย่างต่อเนื่อง
๓. ผลผลิตทางการเกษตรส่วนใหญ่ราคาตกต่ำ
๔. การอพยพแรงงานของคนในพื้นที่ เนื่องจากแหล่งงานรองรับไม่เพียงพอ

การวิเคราะห์ศักยภาพภาคีเครือข่ายการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง SWOT

๑. จุดแข็ง (Strength-S)

- มีหน่วยงานให้การสนับสนุนอยู่ในพื้นที่หลากหลาย เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีตำรวจ ฯลฯ ที่คอยให้การสนับสนุนทั้งด้านบุคลากร ด้านความรู้ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

๒. จุดอ่อน (Weaknesses - W)

- แต่ละหน่วยงานให้การสนับสนุนได้ไม่เต็มที่ เพราะมีภารกิจหลักต้องดำเนินการอยู่
- ระเบียบ ข้อบังคับ ไม่เอื้อ ทำให้ยุ่งยากในการใช้งบประมาณในบางกรณี
- มีการประชุมสัมมนาเครือข่ายน้อยครั้ง
- ภาครัฐเครือข่ายเน้นขอรับการสนับสนุนงบประมาณมากกว่าการสนับสนุนกัน

๓. โอกาส (Opportunities - O)

- การทำข้อบันทึกตกลงระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานต่างๆ
- การขออนุญาตยกเลิกระเบียบ หรือการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกระจายอำนาจ

๔. อุปสรรค (Threats - T)

- การเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหาร
 - การโยกย้ายบุคลากร เปลี่ยนแปลงหน่วยงานต่างๆ อาจทำให้กิจกรรมไม่ต่อเนื่อง
- มีการตรวจสอบงานโดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทำให้ไม่กล้าที่จะทำงานบางอย่างที่เสี่ยงต่อการเรียกเงินคืนกลัวผิดวินัย

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง ออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ ๑.สำนักงานปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๓๖ อัตรากำลัง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

<p>โครงสร้างตามแผนอัตราเดิม พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล - งานสวัสดิการและลูกจ้าง - งานสารบรรณและธุรการ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานกู้ชีพ - กู้ภัย <p>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร 	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานอำนวยการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานกิจการสภา - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม 	<p>กำหนดขึ้น ตามโครงสร้างใหม่</p>

<p>โครงสร้างตามแผนอัตราเดิม พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะงานทะเบียนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพานเขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานประปา <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานผังเมือง 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๕ งานพัฒนารายได้</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานการโยธา</p> <p>๓.๔ งานวิศวกรรมโยธา</p> <p>๓.๕ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๓.๖ งานสาธารณูปโภค</p>	

<p style="text-align: center;">โครงสร้างตามแผนอัตราเดิม พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p style="text-align: center;">โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑</p>	<p style="text-align: center;">หมายเหตุ</p>
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรค <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะมูลฝอย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ <p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศึกษานอกระบบส่งเสริมอาชีพ - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานบริหารงานทั่วไป - งานกีฬาและนันทนาการ <p>๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>๕.๓ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและวิชาการ - งานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานศึกษาปฐมวัย 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>๔.๕ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๕.๕ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	<p style="text-align: center;">กำหนดขึ้นใหม่ ตามโครงสร้าง</p>

หมายเหตุ : รายละเอียดการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นไปตามประกาศ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโคกแก้ว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการในส่วนราชการใน ระยะ ๓ ปี ข้าง ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่ง ประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่าย งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ระดับ	จำนวน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	*ว่างเต็ม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)			สำนักปลัด อบต. (๐๑)			
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	*ว่างเต็ม
			หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก.	๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก.	๑	**ว่างเต็ม
นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	
นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑	นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			
พนักงานขับรถยนต์		๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	
พนักงานขับรถขยะ		๑	พนักงานขับรถขยะ		๑	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		๑	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		๑	
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป			
นักการภารโรง		๑	นักการภารโรง		๑	
ยาม		๑	ยาม		๑	
คนงานประจำรถขยะ		๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	
กองคลัง (๐๔)			กองคลัง (๐๔)			
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	*ว่างเต็ม
นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	ว่างเต็ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	ว่างเต็ม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ระดับ	จำนวน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
กองช่าง (๐๕)			กองช่าง (๐๕)			
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ว่าง ตาม มติ ก.อบต. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	**ว่างเต็ม
ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างประจำ			
เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)		๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)		๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)		๒	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)		๒	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	ว่างเต็ม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)			
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	*ว่างเต็ม
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	ปก.	๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	ปก.	๑	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)			กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)			
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ว่าง ตาม มติ ก.อบต. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกวาง			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกวาง			
ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๒	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๒	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			
ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๑	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๑	จ่ายจากเงินอุดหนุน
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทร์ราษฎร์			ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทร์ราษฎร์			
ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๒	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๒	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			
ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๑	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๑	จ่ายจากเงินอุดหนุน
			หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)			จัดตั้งขึ้นตามโครงสร้างใหม่
			นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
รวม ๓๖ อัตรา			รวม ๓๘ อัตรา			

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๒๐ เม.ย. ๖๕

หมายเหตุ

*ว่างเต็ม เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา

**ว่างเต็ม เป็นตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ร้องขอให้ กสส. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ ต้องรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี กสส. เท่านั้น

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเต็ม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๑๑)									
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเต็ม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างใหม่
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่างเต็ม
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
นักการภารโรง		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม สำนักปลัด อบต.		๑๕	๑๖	๑๖	๑๖	+๑	-	-	
กองคลัง (๑๔)									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเต็ม
นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
รวม กองคลัง		๖	๖	๖	๖	-	-	-	

ตรวจสอบแล้ว ๒๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๒๐ ลว. ๒๕

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ตาม มติ ก.อบต. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ **ว่างเต็ม
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)		๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)		๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
รวม กองช่าง		๖	๖	๖	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างเต็ม
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม กองสาธารณสุข ฯ		๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ตาม มติ ก.อบต. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกวาง								
ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๒	๒	๒	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทราราษฎร์								
ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๒	๒	๒	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๑	๑	๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
รวม กองการศึกษา ฯ		๗	๗	๗	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	๑	๑	+๑	-	-	จัดตั้งขึ้น ตามโครงสร้างใหม่ กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างใหม่
รวม หน่วยตรวจสอบภายใน		-	๑	๑	+๑	-	-	
รวมกรอบอัตรากำลังทั้งหมด		๓๖	๓๘	๓๘	+๒	-	-	

หมายเหตุ

*ว่างเต็ม เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา

**ว่างเต็ม เป็นตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ร้องขอให้ กสด. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหา
เองได้ ต้องรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี กสด. เท่านั้น

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙.๑ การคำนวณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว อำเภอป่าสัก จังหวัดบึงกาฬ มีแผนอัตรากำลังปัจจุบัน ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓)	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		หมายเหตุ	
								๒๕๖๔	๒๕๖๕		
นักบริหารงานท้องถิ่น มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้											
๑	ปลัด อบต. (นบพ.งานท้องถิ่น)		กลาง	๔๕,๖๗๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗๑๖,๐๔๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	*ว่างเดิม	
๒	รองปลัด อบต. (นบพ.งานท้องถิ่น)		ต้น	๓๔,๑๑๐	๓,๕๐๐	-	๔๕๑,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	
สำนักงานปลัด อบต. มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้											
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นบพ.งานทั่วไป)		ต้น	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	*ว่างเดิม	
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)		ต้น	-	-	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	กำหนดขึ้น ตามโครงการใหม่
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ปก.	๒๑,๑๔๐	-	-	๒๕๓,๖๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐		
๖	นักพัฒนาชุมชน		ชก.	๒๘,๐๓๐	-	-	๓๓๖,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐		
๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		ปก./ชก.	๒๙,๖๑๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		
๘	เจ้าพนักงานธุรการ		ปง.	๒๒,๐๕๐	-	-	๒๖๔,๖๐๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐		
๙	นักทรัพยากรบุคคล		ปก.	๑๘,๕๒๐	-	-	๒๒๒,๒๔๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐		
๑๐	นักวิชาการเกษตร		ปก.	๑๙,๑๖๐	-	-	๒๒๙,๙๒๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)											
๑๑	พนักงานขับรถยนต์		-	๑๒,๖๓๐	-	-	๑๕๑,๕๖๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐		
๑๒	พนักงานขับรถขยะ		-	๑๓,๗๖๐	-	-	๑๖๕,๑๒๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐		
๑๓	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		-	๑๒,๖๓๐	-	-	๑๕๑,๕๖๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐		
พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๔	นักการภารโรง		-	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๕	ยาม		-	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		
๑๖	คนงานประจำรถขยะ		-	๙,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-		

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้											
๑๗	ผอ.กองคลัง (บพ.งานการคลัง)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	*ว่างเต็ม
๑๘	นักวิชาการคลัง (ชก.)	ชก.	๑	๓๐,๗๘๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	ปง.	๑	๑๙,๗๒๐	-	-	๒๓๖,๖๔๐	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	ปง.	๑	๑๒,๒๒๐	-	-	๑๔๖,๖๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)											
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	ว่างเต็ม
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	ว่างเต็ม
กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้											
๒๓	ผอ.กองช่าง (บพ.งานช่าง ระดับ ต้น)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่าง ตาม มติ ก.อบต. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
๒๔	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	**ว่างเต็ม
ลูกจ้างประจำ											
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๘,๔๘๐	-	-	๒๒๑,๗๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	ว่างให้ยุบเลิก
๒๖	พนักงานสูบน้ำ(อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๑	๒๐,๓๖๐	-	-	๒๔๔,๓๒๐	๗,๖๘๐	๕,๕๒๐	๘,๘๘๐	ว่างให้ยุบเลิก
๒๗	พนักงานสูบน้ำ(อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๑	๑๘,๗๘๐	-	-	๒๒๕,๔๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)											
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	ว่างเต็ม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๒ อัตรา ดังนี้											
๒๙	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	*ว่างเต็ม
๓๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑๘,๘๔๐	-	-	๒๒๖,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		หมายเหตุ
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอัตราจ้างปัจจุบัน ๗ อัตรา ดังนี้										
๓๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	ต้น	๓๒,๕๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่าง ตาม มติ ก.อบต. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกแก้ว									
๓๒	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๑	๒๒,๓๗๐	-	-	๒๗๓,๒๔๐	๑๖,๕๔๐	๑๖,๕๔๐	อุดหนุนเฉพาะกิจ
๓๓	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๑	๒๑,๕๔๐	-	-	๒๕๘,๕๘๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๕๖๐	อุดหนุนเฉพาะกิจ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๑	๑๓,๖๒๐	-	-	๑๖๓,๕๔๐	๖,๖๐๐	๖,๕๔๐	อุดหนุนเฉพาะกิจ
	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทราราษฎร์									
๓๕	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๑	๒๒,๖๖๐	-	-	๒๗๑,๙๒๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๐๐	อุดหนุนเฉพาะกิจ
๓๖	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๑	๒๑,๕๓๐	-	-	๒๕๗,๑๖๐	๑๖,๕๘๐	๑๖,๕๐๐	อุดหนุนเฉพาะกิจ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๑	๑๓,๖๒๐	-	-	๑๖๓,๕๔๐	๖,๖๐๐	๖,๕๔๐	อุดหนุนเฉพาะกิจ
หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตราจ้างปัจจุบัน ๑ อัตรา ดังนี้										
๓๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	ปก.ชก.	-	-	-	-	๓,๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม ตามมติสภาตำบล

ตั้งค้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
๑	๓๓,๙๙๐,๐๐๐	๓๓,๕๘๙,๕๐๐

หมายเหตุ

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ = งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ = งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ = งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๙.๒ ภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่น ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดบึงกาฬ

ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคนเต็ม / ลด		ภาระค่าใช้จ่ายที่โครงการเพิ่ม (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	การพิจารณา มติ.อ.ก.บ แผน ๗ จ.บ.ก.
			จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
ปลัด อบต. (นับบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๕๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	-	๑๙,๖๘๐	๒๕,๖๘๐	๓๑,๖๘๐	๓๑๕,๕๐๐	๓๗๕,๐๘๐	๔๓๕,๐๘๐	*ว่างเต็ม	
รองปลัด อบต.(นับบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๐๘,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๖,๖๘๐	๕๒๗,๓๒๐	๕๘๐,๓๒๐	๕๘๐,๓๒๐		
ส.บ.บ.๑๓ อ.ย.๑๓ (๑๑)	ต้น	๑	-	๓๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๒๒๐	๔๕๖,๒๒๐	*ว่างเต็ม		
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นับบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๐	๐	๑	๑	-	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๕๖๓,๖๐๐	๕๖๓,๖๐๐	๕๖๓,๖๐๐	Prasitthi คุปต์นิเวศน์	
นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	-	๑	๑	-	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๒๖๒,๕๐๐	๒๖๒,๕๐๐	๒๖๒,๕๐๐		
นักส่งเสริมและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	๑	๑	๓๓๖,๓๒๐	-	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๒๖,๖๘๐	๓๒๖,๖๘๐	๓๒๖,๖๘๐		
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๓,๓๒๐	๓๖๓,๓๒๐	**ว่างเต็ม		
นักทรัพยากรบุคคล	ป.ง.	๑	๑	๒๖๔,๖๐๐	-	๑	๑	-	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๒๖๓,๑๒๐	๒๖๓,๑๒๐	๒๖๓,๑๒๐		
นักวิชาการเกษตร	ป.ก.	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	-	๑	๑	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๑๔,๕๖๐		
พนักงานช่างเทคนิค (ผู้มีทักษะ)	ป.ก.	๑	๑	๒๒๘,๙๒๐	-	๑	๑	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๑,๖๐๐	๒๒๑,๖๐๐	๒๒๑,๖๐๐		
พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๕๑,๕๖๐	-	๑	๑	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๔๕,๖๘๐	๑๔๕,๖๘๐	๑๔๕,๖๘๐		
พนักงานขับรถขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	-	๑	๑	-	๖,๙๒๐	๖,๙๒๐	๖,๙๒๐	๑๕๘,๘๐๐	๑๕๘,๘๐๐	๑๕๘,๘๐๐		
พนักงานขับรถเก็บขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑๕๑,๕๖๐	-	๑	๑	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๔๕,๐๔๐	๑๔๕,๐๔๐	๑๔๕,๐๔๐		
พนักงานช่างทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
ช่างซ่อม	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
กองคลัง (๑๕)																
ผอ.กองคลัง(นับบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๓๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๕,๒๒๐	๔๕๕,๒๒๐	*ว่างเต็ม		
นักวิชาการคลัง	ช.ก.	๑	๑	๓๖๘,๔๘๐	-	๑	๑	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๔๐๐	๓๕๖,๔๐๐	๓๕๖,๔๐๐		
เจ้าพนักงานสถิติ	ป.ง.	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	-	๑	๑	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๘,๙๖๐	๒๒๘,๙๖๐	๒๒๘,๙๖๐		
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑	๑	๑๕๖,๖๘๐	-	๑	๑	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๕๐,๕๖๐	๑๕๐,๕๖๐	๑๕๐,๕๖๐		
พนักงานช่างเทคนิค (ผู้มีคุณวุฒิ)																
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	*ว่างเต็ม	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	*ว่างเต็ม	
กองช่าง (๑๕)																
ผอ.กองช่าง (นับบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๕,๒๒๐	๔๕๕,๒๒๐	*ว่างเต็ม		
นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ก.	๑	-	๒๕๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	๘,๙๒๐	๘,๙๒๐	๘,๙๒๐	๒๔๙,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	*ว่างเต็ม	
ผู้เขียนประวัติ	ป.ช.	๑	๑	๒๒๑,๙๒๐	-	๑	๑	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๒๑๔,๗๒๐	๒๑๔,๗๒๐	๒๑๔,๗๒๐		
เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ช.	๑	๑	๒๒๑,๙๒๐	-	๑	๑	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๒๑๔,๗๒๐	๒๑๔,๗๒๐	๒๑๔,๗๒๐		
พนักงานสุภาพ (อุตสาหกรรมกิจ)	ป.ช.	๑	๑	๒๒๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๐๐๐	๒๑๘,๐๐๐	๒๑๘,๐๐๐	ว่างให้หญิงเล็ก	
พนักงานสุภาพ (อุตสาหกรรมกิจ)	ป.ช.	๑	๑	๒๒๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๐๐๐	๒๑๘,๐๐๐	๒๑๘,๐๐๐	ชายชายหญิงเล็ก	
พนักงานช่างเทคนิค (ผู้มีคุณวุฒิ)																
พนักงานช่างเทคนิค (ผู้มีคุณวุฒิ)	คุณวุฒิ	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	*ว่างเต็ม	
ผู้ช่วยช่างโยธา	ป.ง./ช.ก.	๑	-	๒๕๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	๘,๙๒๐	๘,๙๒๐	๘,๙๒๐	๒๔๙,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	*ว่างเต็ม	

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ชื่อสถานประกอบการ	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าเช่าที่ดิน		อัตราค่าเช่าที่ดินที่ถือการเพิ่ม		ค่าใช้จ่ยรวม (๓)		หมายเหตุ	การพิจารณา มติ.อ.ก.น แผน ๗ จ.บ.ก.
			จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ	เงินเดือน (๒)	เงินประจำ	เงินเดือน (๓)	เงินประจำ			
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)												
ผอ.สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑		๓๘๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐							
(บุบ.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)												
นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐								
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๕)												
ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและ	ต้น	๑		๓๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐							
วัฒนธรรม (นบ.งานการศึกษา)												
งเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ												
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกม่วง												
๑ ครู		๑	๑	๒๓๒,๒๔๐								
๓ ครู		๑	๑	๒๕๖,๔๘๐								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ทักษะ	๑	๑	๒๖,๖๔๐								
ศูนย์พัฒนาเด็กอ่อนตำบลวังทรายพูน												
๕ ครู		๑	๑	๒๓๒,๒๔๐								
๓ ครู		๑	๑	๒๕๖,๔๘๐								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	ทักษะ	๑	๑	๒๖,๖๔๐								
หน่วยราชการอื่นนอกเหนือ(๑๒)												
หน่วยราชการอื่นนอกเหนือ(๑๒)	ป.ก./ก.ก.	๑										
รวม		๓๘	๓๘	๘,๘๗๖,๑๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%												
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ถ้ามีโอน ลูกจ้างประจำถ้ามี)												
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น												
งบประมาณรายจ่ายประจำปี												
คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี												
งบประมาณรายจ่ายประจำปี												
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)												

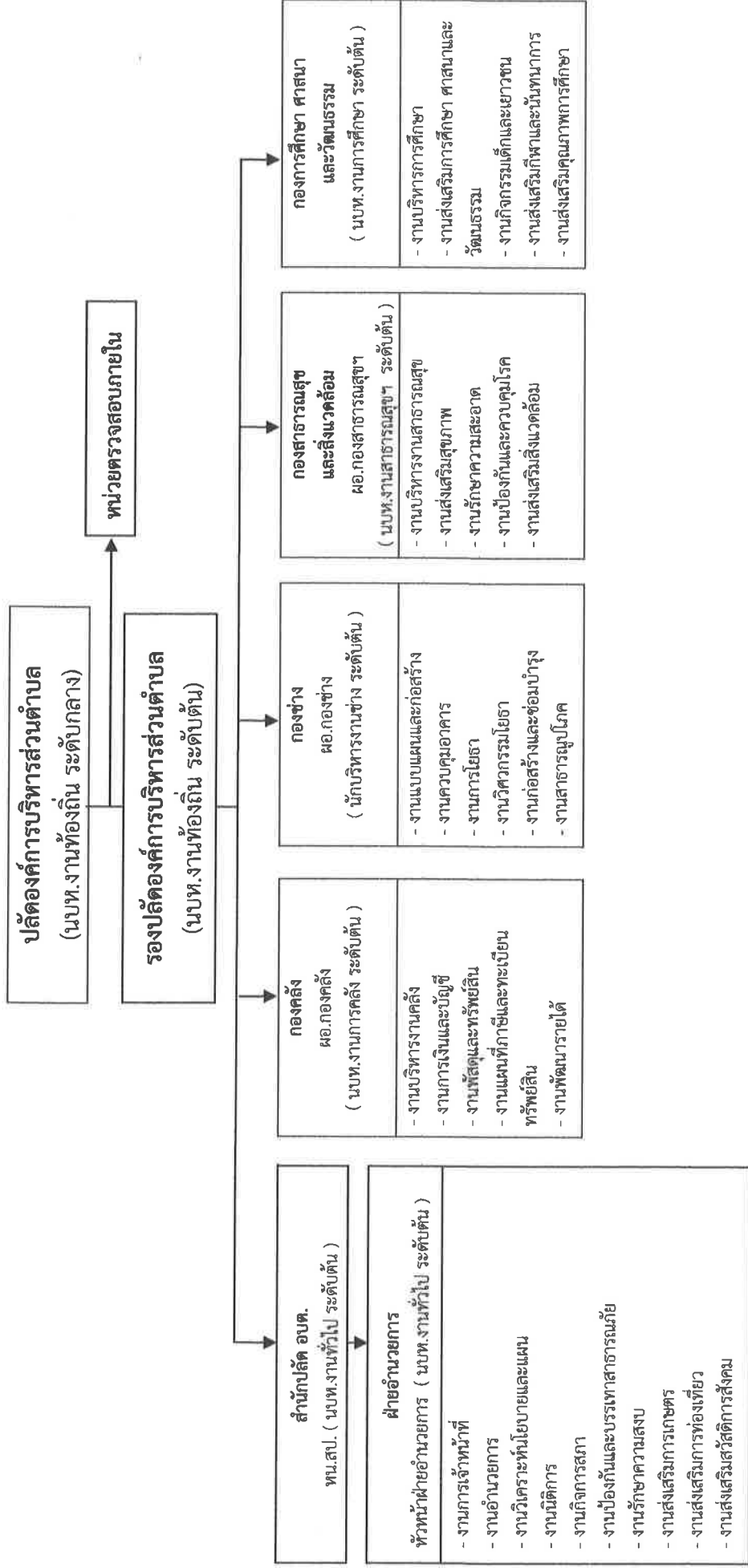
ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่

- หมายเหตุ**
- *ว่างเต็ม เป็นตำแหน่งว่างที่ให้ ก.อบต.สรรหา
 - *ว่างเต็ม เป็นตำแหน่งที่ร้องขอให้ ก.อบต. ให้ดำเนินการดำเนินการสรรหา ก.อบต. ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ ต้องรอรับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชี สกน.เท่านั้น
 - ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% คิดจากภาระค่าใช้จ่ายรวมของแผนอัตรากำลังแต่ละปี
 - ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล) คิดจากเงินเดือนบรรจุ ๑๒ และพนักงานจ้างที่ได้รับเงินอุดหนุนคิดจากค่าตอบแทนที่กรมจัดสรรให้ คูณ ๑๒
- งบประมาณรายจ่ายอุดหนุน**
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ = ๓๑,๘๔๐,๐๐๐ บาท
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

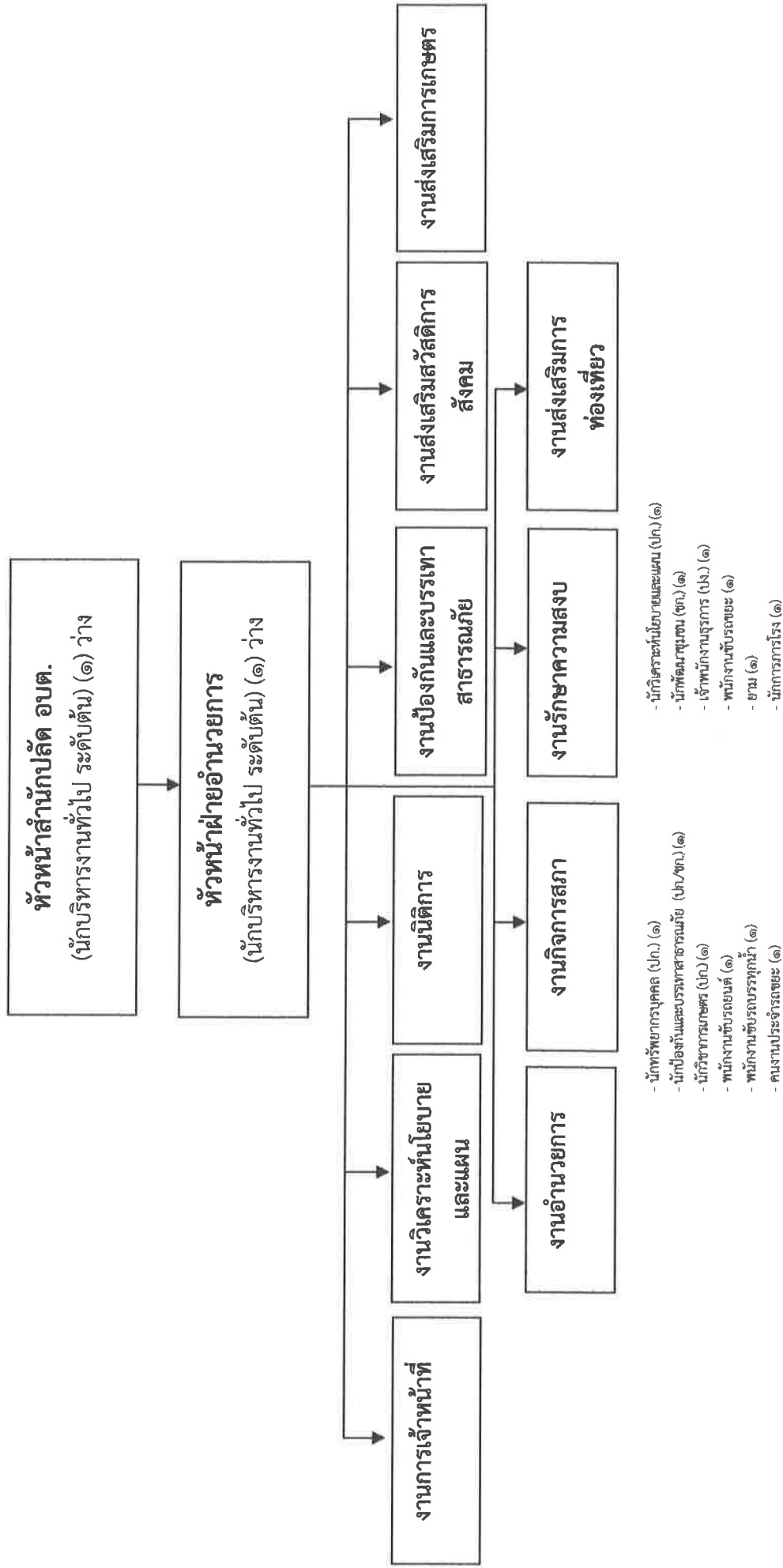
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑
โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว ประกอบด้วยส่วนราชการ อัตรากำลัง ดังนี้



ระดับ	บริหารงาน ท้องถิ่น (ระดับ กลาง)	บริหารงาน ท้องถิ่น (ระดับ ต้น)	อำนวยการ ท้องถิ่น (ระดับ ต้น)	วิชาการ (ชำนาญการ)	วิชาการ (ปฏิบัติการ)	ทั่วไป (ชำนาญงาน)	ทั่วไป (ปฏิบัติงาน)	ครู ผศค. (ครูผู้ช่วย)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	๑	๕	๒	๕	-	๔	๔	๓	๘	๓	๓๖
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	๖	๒	๖	-	๔	๔	๓	๘	๓	๓๘

โครงสร้างของสำนักปลัด อบต. ประกอบด้วย

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



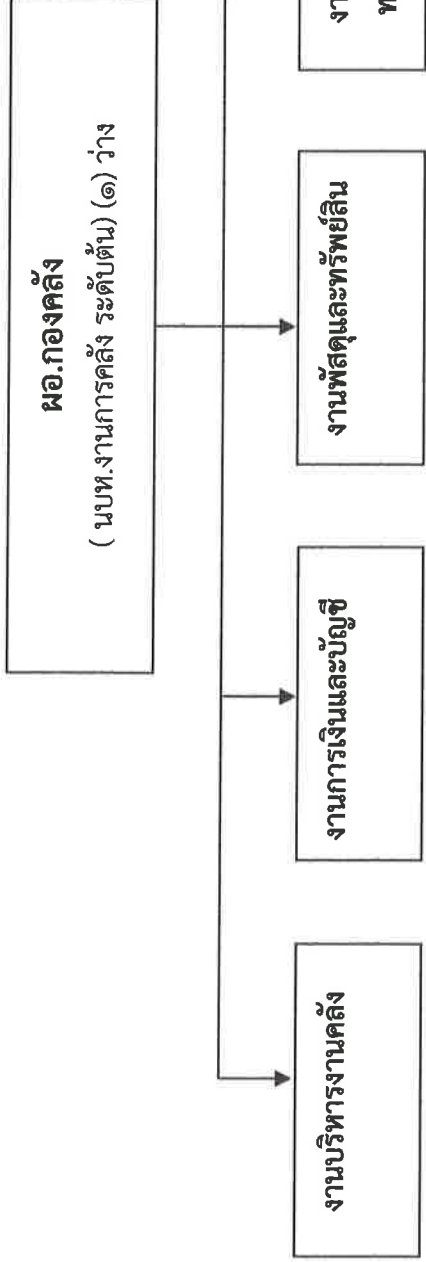
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก.) (๑)
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปบ/ชก.) (๑)
- นักวิชาการเกษตร (ปก.) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (๑)
- คนงานประจำรถขยะ (๑)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) (๑)
- นักพัฒนาชุมชน (ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (๑)
- พนักงานขับรถขยะ (๑)
- ยาม (๑)
- นักการภารโรง (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน													
ปัจจุบัน			๑	๑	๑	๔			๑		๓	๓	๑๓
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี			๒	๑	๑	๔		-	๑		๓	๓	๑๔

โครงสร้างขององค์กร ประกอบด้วย

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

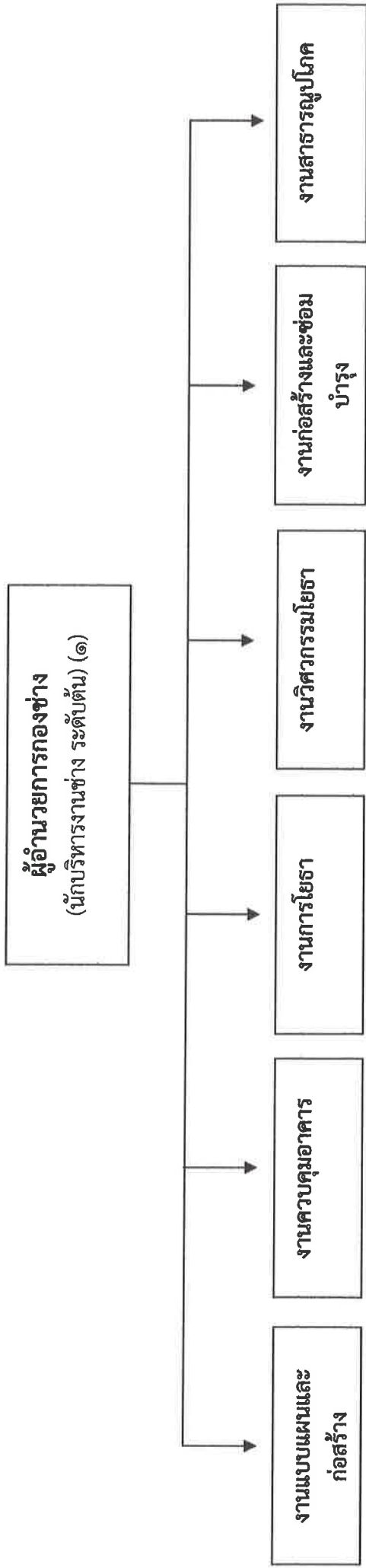


- นักวิชาการคลัง (ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.) (๑)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ.)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวน															
ปัจจุบัน			๑			๑				๒			๒		๒
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี			๑			๑				๒			๒		๒

โครงสร้างของกองช่าง ประกอบด้วย

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

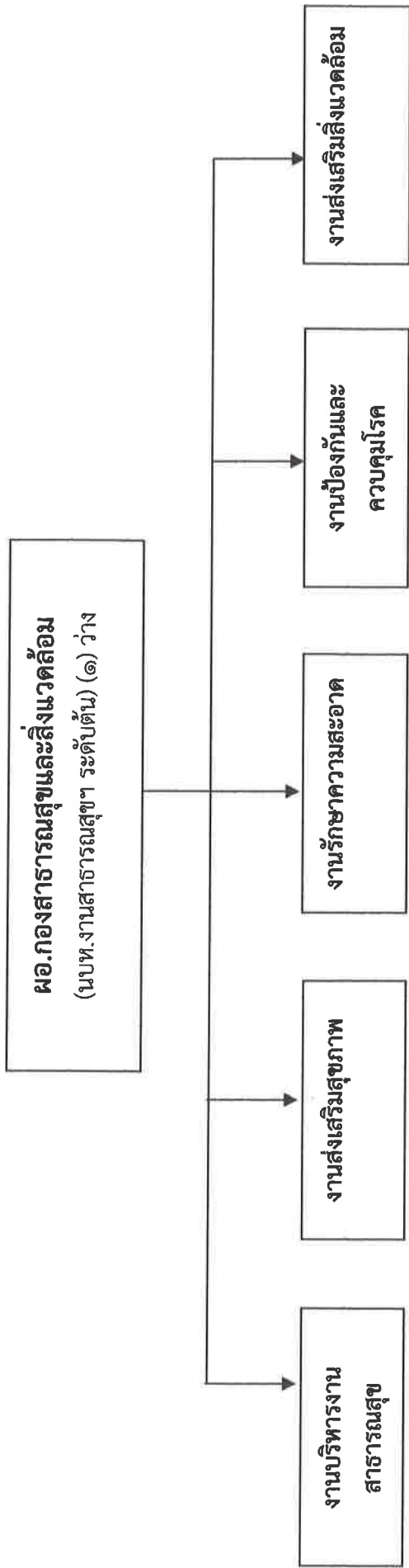


- นายช่างโยธา (ม.ว/ชง.) (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) (๒)

ระดับ จำนวน ปัจจุบัน กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป		
			๑							๑		๓	๑		๒
			๑							๑		๓	๑		๒

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

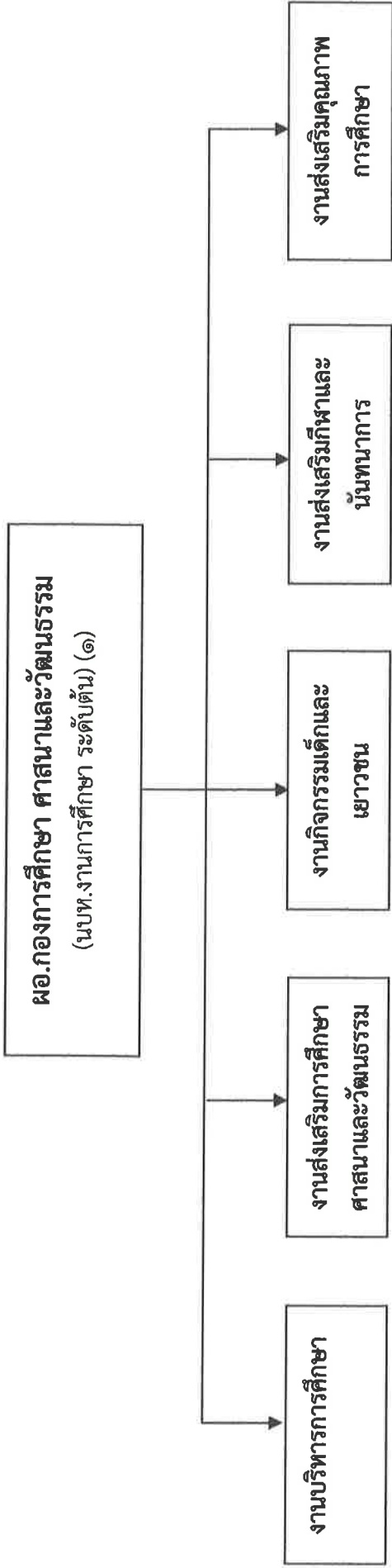


- นักวิชาการสาธารณสุข (ป.ก.) (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ภารกิจ		ทั่วไป			
จำนวน			๑				๑									
ปัจจุบัน			๑				๑									๒
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี			๑				๑									๒

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

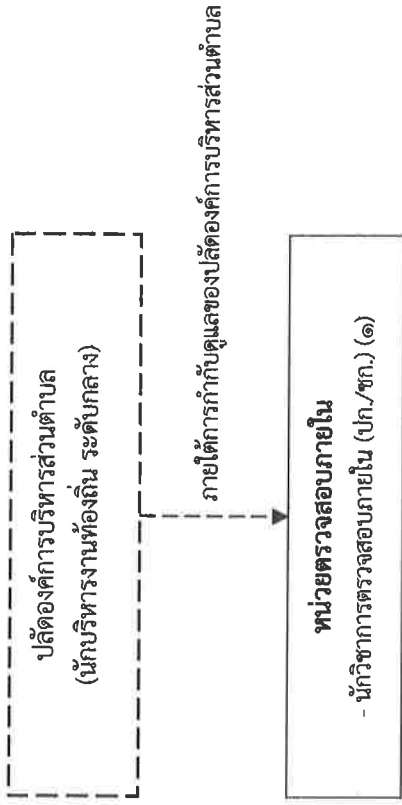


- ครูผู้ดูแลเด็ก (ครู) (๔)
- ผู้ดูแลเด็ก (๒)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) อุดหนุนเฉพาะ กิจ	พนักงานจ้าง		รวม		
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ (อุดหนุน เฉพาะ กิจ)	ทั่วไป			
จำนวน																
ปัจจุบัน			๑									๔	๒			๗
กรอบเป้าหมายใน ๓ ปี			๑									๔	๒			๗

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวน ปัจจุบัน							-								-
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี							๑								๑

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑.บัญชีแสดงการจัดคณลงสู่ตำแหน่งและรายการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางอำเภอหนองคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	รวม		
๑	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๖๓๒,๐๔๐	*ว่างเดิม
๒	นางสาวอรสา นาศัยสถาน	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๘,๓๒๐	-	๔๐๘,๓๒๐	
*ว่างเดิม													
๓	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	-	๓๙๓,๖๐๐	*ว่างเดิม
๔	นายมนตรี หงษ์พิง	ร.ป.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๔	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๕๓,๖๘๐	-	๒๕๓,๖๘๐	กำหนดอัตราค่าตอบแทน
๕	นางสาวอิทธิพร คำมุงคุด	ร.ม. (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๖	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๓๓๖,๓๖๐	-	๓๓๖,๓๖๐	
๖	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๗	๒๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐	*ว่างเดิม
๗	นางขวัญใจ พิมพ์โคตร	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง/ช.ก.	๘	๒๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง	๒๖๕,๖๐๐	-	๒๖๕,๖๐๐	
๘	นายเอกมล วงษ์เดียม	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๙	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๒๒,๒๔๐	-	๒๒๒,๒๔๐	
๙	นายศักดิ์ชาย เคนคำพันธ์	กษ.บ. (การจัดการการผลิตสัตว์)	๒๖-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ช.ก.	๑๐	๒๖-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก.	๒๒๙,๙๒๐	-	๒๒๙,๙๒๐	
*ว่างเดิม													
*ว่างเดิม													
๑๐	นายมงคล นุ่มประเสน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๑,๕๖๐	-	๑๕๑,๕๖๐	
๑๑	นายพนม ทองนา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๑๒	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๑๖๕,๑๒๐	-	๑๖๕,๑๒๐	
๑๒	นายสมจินต์ ภาโสสม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑๓	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑๕๑,๕๖๐	-	๑๕๑,๕๖๐	

ตรวจเช็คสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓๐ ๒๕๖๕

(ต่อ)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน	ค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๑๓	นายเพียร แก้วชัยลี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	นักการภารโรง	-	๑๔	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๑๔	นายชูชาติ ผ่านสำแดง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ยาม	-	๑๕	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๑๕	นายชุนพิพัฒน์ จรรย์รัตน์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถยนต์	-	๑๖	-	คนงานประจำรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
อัตรากำลัง (๐๔)													
๑๑๖	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๗	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๗๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	*ว่างเต็ม
๑๑๗	นางสุรีย์รัตน์ ไตรนิคม	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑๘	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๖๘,๔๘๐	-	-	-
๑๑๘	นางสาวดารุณี เสมินสิงห์	ปวส. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๙	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๒๓๖,๖๔๐	-	-	-
๑๑๙	นางสาวสร้อยเพชร ช่วยเหลือไทย	ปวส. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๐	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๔๖,๖๔๐	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)													
๒๐	-ว่าง-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๑	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๒๑	-ว่าง-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๒๒	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเต็ม
อัตรากำลัง (๐๔)													
๒๒	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๓	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่าง คน มี ก.อบต. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
๒๓	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๔	๒๖-๓-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๕๗,๘๐๐	-	-	**ว่างเต็ม

ตรวจสอบแล้ว
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
 ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ครอบครัวกำลังเดิม		ครอบครัวกำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน	ค่าตอบแทน
ลูกจ้างประจำ													
๒๔	นางสมรรัตน์ ประทาน	บ.บ.(การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๕	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๒๑,๗๖๐	-	-	*ถ่ายโอน
๒๕	นายสกุล ครุฑนิษฐ์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๒๖	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	-	-	*ถ่ายโอน
๒๖	นายวันชัย พระราช	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๒๗	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	-	-	*ถ่ายโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๒๗	-ว่าง-	-	พจน.ตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๘	พจน.ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๒)													
๒๘	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบพ.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๙	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบพ.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๗,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	*ว่างเดิม
๒๙	นางสาวณัฐยา ศรีเสนาะ	ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๐	๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๒๒๖,๐๘๐	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)													
๓๐	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นบพ.งานการศึกษา)	ต้น	๓๑	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นบพ.งานการศึกษา)	ต้น	๓๙๗,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่าง ตามมติ ก.อบต.ครั้งที่ ๘/๒๕๖
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)													
๓๑	นางลำไพ สุวรรณพรหม	ศษ.บ. (การศึกษาศาสตรบัณฑิต)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๕	ครู	๓๒	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๕	ครู	ครู	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๒	นางนภารัตน์ กิตติวงศ์ไถ่	ค.บ. (การศึกษาศาสตรบัณฑิต)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๕	ครู	๓๓	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๕	ครู	ครู	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน

ค

ตรวจสอบแล้ว
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ...
 ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ที่	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่น/เงิน
๓๓	นางนิศารัตน์ อุนอุบล	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓๔	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
นายอัครมนต์ก่อนเกษมชาติรัตนทรราชภูมิ												
นายอัครมนต์ก่อนเกษมชาติรัตนทรราชภูมิ												
๓๔	นางลัดดา ชัยยุราช	ศษ.บ. (การศึกษาศาสตรบัณฑิต)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๖	ครู	๓๕	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๖	ครู	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
๓๕	นางสาวจิตกรพิย ศรีพิลา	ค.บ. (การศึกษาศาสตรบัณฑิต)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๗	ครู	๓๖	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๗	ครู	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)												
๓๖	นางกนิรี โศทรเครื่อง	ศศ.บ (ศิลปศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓๗	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)												
-	-	-	-	-	๓๘	๒๖-๓-๑๒-๓๖๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๖๐	-	-	กำหนดค่าตอบแทนตามโครงสร้าง

*ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ ก.อบต.สรรหา

**ว่างเดิม เป็นตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ร้องขอให้ กสธ. ให้ดำเนินการสรรหา อบต.ไม่สามารถดำเนินการสรรหาเองได้ตั้งจากบัญชี กสธ. เท่านั้น

ตรวจสอบแล้ว *ป.ค.*
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ *๕/๒๕*

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลทุกคนรวมทั้งลูกจ้างจะต้องได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดย

๑๒.๑ การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

๑๒.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบล แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑๒.๓ วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล จะต้องดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีอื่นที่เหมาะสม

๑๒.๔ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง จะจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างชัดเจนแน่นอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๕ การติดตามประเมินผล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการ พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

๑๓. ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกก้าง ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดหนองคาย โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ
๒. พนักงานส่วนตำบล ต้องสนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๓. พนักงานส่วนตำบลต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
๔. พนักงานส่วนตำบล ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวัง รักษาผล ประโยชน์ทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่
๕. พนักงานส่วนตำบลต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี หรืออำนวยความสะดวกแก่ส่วนราชการ
๖. พนักงานส่วนตำบล ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่ทางราชการ
๗. พนักงานส่วนตำบล ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจ และรับทราบเหตุการณ์ เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และจะต้องป้องกันภัยอันตราย
๘. พนักงานส่วนตำบลต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ
๙. พนักงานส่วนตำบล ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
๑๐. พนักงานส่วนตำบล ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว อำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ที่	โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ												การประเมินผล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	๑. โครงการปรับปรุงความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล	๑. ความสำเร็จของการปรับปรุง ความรู้ความสามารถและทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล	การฝึกอบรม														งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด
๒	๒. โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติงานที่ราชการ	๒. ร้อยละของข้าราชการที่ผ่านการทดลองงาน	การฝึกอบรม														งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด
๓	๓. โครงการพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานขององค์กร บริหารส่วนตำบลโคกแก้ว	๓. จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนา ๓ วันต่อคนต่อปี	การฝึกอบรม														งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด
๔	๔. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการ ปฏิบัติงานใหม่	๔. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้าร่วมการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึกอบรม														งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด
๕	๕. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรม กับหน่วยงานภายนอก	๕. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้าร่วมการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึกอบรม														งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด
๖	๖. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	๖. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้าร่วมการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึกอบรม														งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด
๗	๗. โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะการ ให้คำปรึกษาเพื่อจุดใจเพื่อสร้างผู้บังคับบัญชา ที่เป็นเลิศ	๗. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	การฝึกอบรม														งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่ กำหนด

แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล	หมายเหตุ		
				ระยะเวลาดำเนินการ																
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	๑. โครงการปรับปรุงความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล	๑. ความสำเร็จของการปรับปรุงความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล	การฝึกอบรม															งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด อบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	
๒	๒. โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๒. ร้อยละของข้าราชการที่ผ่านการทดลองงาน	การฝึกอบรม															งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด อบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	
๓	๓. โครงการพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง	๓. จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนา ๓ วันต่อคนต่อปี	การฝึกอบรม															งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด อบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	
๔	๔. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงานใหม่	๔. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึกอบรม															งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด อบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	
๕	๕. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๕. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึกอบรม															งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด อบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	
๖	๖. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	๖. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	การฝึกอบรม															งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด อบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	
๗	๗. โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อมุ่งสร้างผู้บังคับบัญชาที่เป็นเลิศ	๗. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	การฝึกอบรม															งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด อบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	

แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ												การประเมินผล	หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๘. โครงการเผยแพร่ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง ด้วยจรรยาพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล	๘. ร้อยละของบุคลากรกรมที่รู้ข้อบังคับ	การฝึกอบรม				↔											งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	
๙. โครงการพัฒนาความสามารถในการบริการและจัดการชุมชน	๙. มีการช่วยเหลือชุมชนอย่างน้อยจำนวน ๓ วันต่อคนต่อปี	การฝึกอบรม															งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	
๑๐. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๐. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	การฝึกอบรม															งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	
๑๑. โครงการพัฒนาระบบประเมิน Leadership Competency แบบ ๓๖๐ องศา	๑๑. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการประเมิน	การฝึกอบรม															งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	
๑๒. โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อมุ่งใจเพื่อสร้างผู้บังคับบัญชาที่เป็นเลิศ	๑๒. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	การฝึกอบรม															งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดอบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด	

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในการใช้อำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีผู้รักษาราชการแทนปลัด ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ สำหรับใช้บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวอรสา นาชัยลาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่
๒๐ เม.ย. ๖๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๘) พ.ศ.๒๕๖๓ และเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๙) พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ดังนี้

- ๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เรื่อง กำหนดกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางฉบับที่ ๒
- ๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป
- ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางมีส่วนราชการดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลงานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่งงานส่งเสริมการท่องเที่ยวงานส่งเสริมการเกษตรงานการพาณิชย์งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงานเทศกิจงานรักษาความสงบเรียบร้อยงานจราจรงานวิเทศสัมพันธ์งานประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานนิติการงานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลงานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นงานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดงานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลงานงบประมาณงานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลงานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนักหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลงานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑๐ งานคือ

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๔
๒๐ เม.ย. ๖๔

๑.ฝ่ายอำนวยการ

- ๑.๑งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ งานอำนวยการ
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานกิจการสภา
- ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๗ งานรักษาความสงบ
- ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๙ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๑๐ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๒. กองคลังมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงินการรับเงินการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมงานนำส่งเงินการเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงินงานการตรวจสอบใบสำคัญทุกประเภทงานการจัดทำบัญชีงานตรวจสอบบัญชีทุก ประเภทงานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทนเงินบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นๆงานจัดทำหรือช่วยจัดทำ งบประมาณและเงินนอกงบประมาณงานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลังงานการจัดสรรเงินต่างๆงานทะเบียน คุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆงานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปีงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจัดหางานทะเบียนคุมงานการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆงาน เกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภทงานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการ คลังการบัญชีการพัสดุและทรัพย์สินงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ออกเป็น ๕ งานคือ

- ๑.งานบริหารงานคลัง
- ๒.งานการเงินและบัญชี
- ๓.งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๔.งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๕.งานพัฒนารายได้

๓. กองช่างมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจงานออกแบบและเขียนแบบงาน ประมาณราคางานจัดทำราคากลางงานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆงานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานอาคารสะพานคลองแหล่งน้ำงานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจรงานปรับปรุงภูมิทัศน์งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมืองงานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมายงานตรวจสอบการก่อสร้างงานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงงานจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลงานจัดทำ ทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะงานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงาน เกี่ยวกับการประสานงานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาลงานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลงานช่วยเหลือสนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมงานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงงานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงาน ภายในส่วนราชการออกเป็น ๖ งานคือ

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ /๑. งานแบบแผน...

๑๐ ธ.ค. ๖๕

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง
๒. งานควบคุมอาคาร
๓. งานการโยธา
๔. งานวิศวกรรมโยธา
๕. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๖. งานสาธารณูปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกัน ไข้ ระวัง และควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติ ครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐาน และคุณภาพ หน่วยบริการงานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพ และอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพ และจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการ และพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกัน และบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษาค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการ และแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์ และการฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผน และจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตราย ต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายใน ส่วนราชการ ออกเป็น ๕ งาน คือ

๑. งานบริหารงานสาธารณสุข
๒. งานส่งเสริมสุขภาพ
๓. งานรักษาความสะอาด
๔. งานป้องกัน และควบคุมโรค
๕. งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษา ในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบ การศึกษา และการศึกษา ตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหาร วิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึก และส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานศาสนางานบำรุง ศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬา และนันทนาการ งานกิจกรรม เด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อ

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ / / การศึกษา งาน...

การศึกษางานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัด
สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำ
ทางวิชาการงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๕ งานคือ

- ๑.งานบริหารการศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๓.งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
๔. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๕. งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๖. หน่วยตรวจสอบภายในมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงินการบัญชีเอกสารการรับการเงินทุกประเภท
ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชีงานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สินการเก็บรักษาพัสดุ
และทรัพย์สินงานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลงานตรวจสอบติดตามและ
การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประหยัดงานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัดคุ้มค่าใน
การใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆงานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการ
ตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับ
ตรวจและผู้เกี่ยวข้องงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๑ งาน คือ

๖.๑ งานตรวจสอบภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวอรสา นาชัยลาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ตรวจสอบแล้ว

บึงกาฬ ครั้งที่ ...

๒๐/๖/๖๕



ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลแต่ละแห่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่ง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอรสา นาชัยลาภ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ภูทับหิน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญและได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

และมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติ การประชุมสภาฯ งานเลือกตั้ง การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล งานสวัสดิการการสังคม งานด้านส่งเสริมการเกษตร การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างการบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๕ งานคือ

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานบริหารงานบุคคล
- งานสวัสดิการและลูกจ้าง
- งานสารบรรณและธุรการ
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ

- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑.๓ งานกฎหมายและงานคดี มีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

๑.๔ งานกิจการสภา มีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- งานระเบียบ ข้อบังคับการประชุมสภา
- งานประชุม
- งานอำนวยความสะดวกประสานงาน

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกันภัย
- งานฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- งานกู้ชีพ-กู้ภัย

๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่าย เงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การฝากเงิน การตรวจเงินองค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติการเงินประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและการนำส่งเงินรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและการจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงินทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน รับตรวจสอบงานของจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๔ งานคือ

๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ

- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะงานทะเบียนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์

๓. กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ และจัดทำโครงการใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบำรุงซ่อมแซม และจัดทำโครงการ การออกแบบก่อสร้างแก่องค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุม ปรีกษา ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๔ งานคือ

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพานเขื่อนทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานประปา

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานผังเมือง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลทั่วไป งานอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขพื้นฐาน งานสุขศึกษา งานป้องกันยาเสพติด งานควบคุมสิ่งปฏิกูล งานกำจัดขยะมูลฝอย และรักษาน้ำบำบัดน้ำเสียเผยแพร่ให้ความรู้ในเรื่องสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคและเฝ้าระวังโรคระบาด ให้ความรู้ในการป้องกันโรคระบาดให้แก่ชุมชน ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การรักษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ส่วน

๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานป้องกันยาเสพติด
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรค

๔.๓ งานรักษาความสะอาด

- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดขยะมูลฝอย

- งานส่งเสริมและเผยแพร่

๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาและวัฒนธรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยวและอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมการศึกษา จัดทำพัสดุและเบิกจ่ายในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น ๓ งานคือ

๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- งานประเพณีศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานกีฬาและันทนาการ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตามและประเมินผล

๕.๓ งานบริหารการศึกษา

- งานแผนงานและวิชาการ
- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานศึกษาปฐมวัย

ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอรสา นาชัยลาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ก.อบต.บึงกาฬ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนด เป็นงานและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล - งานสวัสดิการและลูกจ้าง - งานสารบรรณและธุรการ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานกู้ชีพ - กู้ภัย	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานบุคคล - งานสวัสดิการและลูกจ้าง - งานสารบรรณและธุรการ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู - งานกู้ชีพ - กู้ภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	หมายเหตุ
<p>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ - งานทะเบียนควบและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะงานทะเบียนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพานเขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล 	<p>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้า และค่าปรับ - งานทะเบียนควบและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะงานทะเบียนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพานเขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล 	<p></p>

ก.อบต.จักรวรรดิกลาง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	หมายเหตุ
<p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานประปา <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานผังเมือง <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรค <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะมูลฝอย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ <p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบส่งเสริมอาชีพ - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานบริหารงานทั่วไป - งานกีฬาและันทนาการ <p>๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>๕.๓ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและวิชาการ - งานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานศึกษาปฐมวัย 	<p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานประปา <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานผังเมือง <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรค <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะมูลฝอย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ <p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบส่งเสริมอาชีพ - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานบริหารงานทั่วไป - งานกีฬาและันทนาการ <p>๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>๕.๓ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและวิชาการ - งานศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานศึกษาปฐมวัย 	<p>ก.อบค.จังหวัดบึงกาฬ</p>

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการในส่วนราชการในระยะ ๓ ปี ข้าง ซึ่งเป็นภาระที่หนักหน่วงให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	ระดับ	จำนวน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	ว่างเดิม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)			สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)			
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	ว่างเดิม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	ว่างเดิม
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก.	๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก.	๑	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก.	๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก.	๑	ว่างเดิม
นักวิชาการเกษตร	ปก/ชก.	๑	นักวิชาการเกษตร	ปก/ชก.	๑	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			
พนักงานขับรถยนต์		๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	
พนักงานขับรถขยะ		๑	พนักงานขับรถขยะ		๑	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		๑	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		๑	
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป			
นักการภารโรง		๑	นักการภารโรง		๑	
ยาม		๑	ยาม		๑	
คนงานประจำรถขยะ		๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	
กองคลัง (๐๔)			กองคลัง (๐๔)			
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ว่างเดิม
นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	ว่างเดิม

ตรวจสอบแล้ว

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	ระดับ	จำนวน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
กองช่าง (๐๕)			กองช่าง (๐๕)			
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ว่างเต็ม
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	ว่างเต็ม
ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างประจำ			
เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)		๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)		๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)		๒	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)		๒	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)			
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	ว่างเต็ม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)			
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	ว่างเต็ม
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	ปก./ชก.	๑	ว่างเต็ม
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)			กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)			
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกวาง			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกวาง			
ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๒	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			
ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๑	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๑	
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทราภรณ์			ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทราภรณ์			
ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๒	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)			
ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๑	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๑	
รวม ๓๖ อัตรา			รวม ๓๖ อัตรา			

ตรวจสอบแล้ว
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / หต
 ๑๒ ก.๒๖๗

๘.๓ การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน

ที่	อปท.	กำหนด ส่วน ราชการ	พนักงานส่วนตำบล			ลูกจ้างประจำ			ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก(ครูผู้ช่วย)			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ/ พนักงานทั่วไป			รวม	
			มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม	มีคน ครอง	ว่าง	กำหนด เพิ่ม		
๑	อบต.หนองเติน	๗	๘	๘	-	๑	-	-	๕	-	-	๕	๑	-	-	๕	๓	-	๓๘
๒	อบต.บึงคล้า	๕	๑๔	-	-	๑	-	-	๔	-	-	๔	-	-	-	๑๕	๑	-	๔๑
๓	อบต.โคกกว้าง	๕	๗	๑๑	-	๓	-	-	๔	-	-	๒	-	-	-	๖	๓	-	๓๖

๘.๔ การวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ผ.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)									
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเกษตร	ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
นักการภารโรง		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมสำนักงานปลัด		๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจึกเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม กองคลัง		๖	๖	๖	๖	-	-	-	

ตรวจสอบแล้ว

ผ.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙๐ / ๒๕๖๔

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)		๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)		๒	๒	๒	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม กองช่าง		๖	๖	๖	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ขก.	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองสาธารณสุข ๗		๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกวาง								
ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทราราษฎร์								
ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)		๑	๑	๑	-	-	-	
รวม กองการศึกษา ๗		๗	๗	๗	-	-	-	
รวมกรอบอัตรากำลังทั้งหมด		๓๖	๓๖	๓๖	-	-	-	

ตรวจสอบแล้ว
 ๒๕๖๕
 ๑๐ / ๒๗
 ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕
 ผ.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่.....

๘. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๑ การคำนวณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกวาง อำเภอนุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ มีแผนอัตราค่าจ้างปัจจุบัน ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทน ประจำตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓)	การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	
นักบริหารงานท้องถิ่น มีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้									
๑	ปลัด อบต. (นบพ.งานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๔๕,๖๗๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๕๙,๖๗๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	ว่างเดิม
๒	รองปลัด อบต. (นบพ.งานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๓๑,๘๘๐	๓,๕๐๐	-	๓๕,๓๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	ว่างเดิม
สำนักงานปลัด อบต. มีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้									
๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นบพ.งานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๓๖,๓๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่างเดิม
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๒๐,๑๒๐	-	-	๒๐,๑๒๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	ว่างเดิม
๓	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๒๖,๙๘๐	-	-	๒๖,๙๘๐	๑๒,๖๐๐	๑๓,๓๒๐	ว่างเดิม
๔	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.)	๑	๒๙,๖๑๐	-	-	๒๙,๖๑๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเดิม
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๔,๘๒๕	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ว่างเดิม
๖	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๒๙,๖๑๐	-	-	๒๙,๖๑๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเดิม
๗	นักวิชาการเกษตร	๑	๒๙,๖๑๐	-	-	๒๙,๖๑๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๒,๒๐๐	-	-	๑๒,๒๐๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	ว่างเดิม
๗	พนักงานขับรถขยะ	๑	๑๓,๒๙๐	-	-	๑๓,๒๙๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	ว่างเดิม
๘	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑๒,๒๐๐	-	-	๑๒,๒๐๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป									
๙	นักการภารโรง	๑	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐	-	-	
๑๐	ยาม	๑	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐	-	-	
๑๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐	-	-	

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๓)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	
กองคลัง มีอัตราว่างปัจจุบัน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้									
๑	ผอ.กองคลัง (มอบหมายการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓,๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักวิชาการคลัง (ชก.)	๑	๒๘,๕๖๐	-	-	๓๔,๘๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	๑	๑๙,๑๐๐	-	-	๒๒,๙,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ.)	๑	๑๑,๕๑๐	-	-	๑๕,๙,๔๒๐	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
กองช่าง มีอัตราว่างปัจจุบัน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้									
๑	ผอ.กองช่าง (มอบหมายช่าง ระดับ ต้น)	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓,๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๒๔,๘๒๕	-	-	๒๘,๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
ลูกจ้างประจำ									
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๗,๕๗๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐
๔	พนักงานสูบน้ำ(อุตสาหกรรมเฉพาะกิจ)	๑	๑๙,๗๒๐	-	-	๒๓๖,๖๔๐	-	-	-
๕	พนักงานสูบน้ำ(อุตสาหกรรมเฉพาะกิจ)	๑	๑๘,๑๙๐	-	-	๒๑๘,๒๘๐	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๑,๕๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๓)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง (๓)	รวมทั้งปี (๑๒ เดือน) (๑)+(๒)+(๓)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี			หมายเหตุ
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๒ อัตรา ดังนี้										
๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	-	๔๓,๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่างเดิม
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๒๙,๖๑๐	-	-	๓๕,๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเดิม
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๗ อัตรา ดังนี้										
๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๒๙,๑๑๐	๓,๕๐๐	-	๓๕,๕,๓๒๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกกว้าง										
๒	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑	๒๑,๖๓๐	-	-	๒๕,๙,๕๖๐	-	-	-	อุดหนุนเฉพาะ
๓	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑	๒๐,๕๐๐	-	-	๒๕,๕,๘๐๐	-	-	-	อุดหนุนเฉพาะ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
๔	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑	๑๕,๐๓๐	-	-	๑๖,๘,๓๖๐	-	-	-	อุดหนุนเฉพาะ
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทราษฎร์										
๕	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑	๒๑,๖๓๐	-	-	๒๕,๙,๕๖๐	-	-	-	อุดหนุนเฉพาะ
๖	ครู (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑	๒๐,๕๐๐	-	-	๒๕,๕,๘๐๐	-	-	-	อุดหนุนเฉพาะ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)										
๗	ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑	๑๕,๐๓๐	-	-	๑๖,๘,๓๖๐	-	-	-	อุดหนุนเฉพาะ

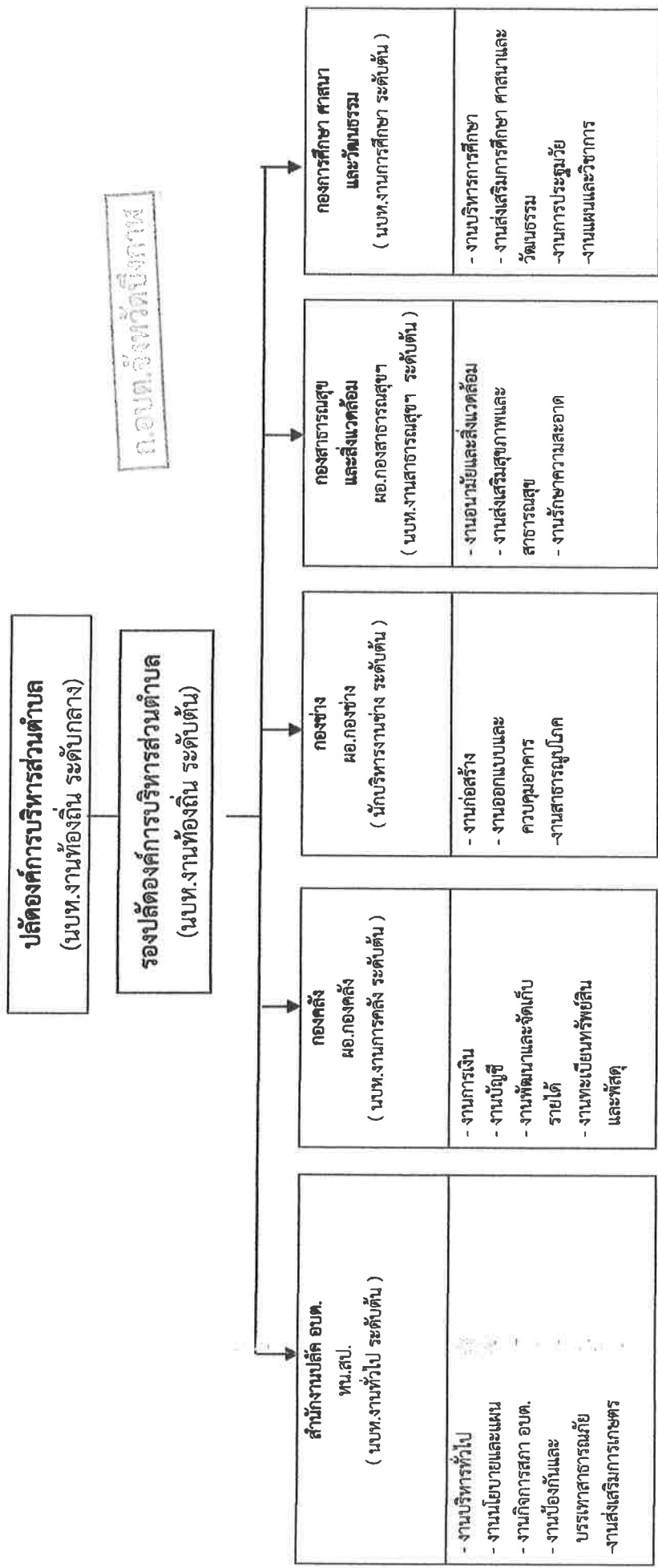
ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้จ่ายในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้าง			อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ	อัตราค่าจ้างขั้นสูง	เงิน / ๓๐	การใช้จ่ายขั้นสูงการขึ้น (๖)			ค่าใช้จ่ายรวม (๗)			หมายเหตุ	กรณีสายงาน ชนิด.อ.ก.ก แผน ๗ อ.พ.	
			จำนวนคน	เงินเดือน (๑)		ค่าแถม	๒๕๖๔	๒๕๖๕				๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕			๒๕๖๖
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ปฏิบัติภารกิจ)					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
ผู้ดูแลเด็ก (อุทิศตนเฉพาะกิจ)	ทักษะ	๓	๓	๓๓,๕๐๐	๓	๓	-	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๓,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐		
ผู้ดูแลเด็ก (อุทิศตนเฉพาะกิจ)	ทักษะ	๓	๓	๓๓,๕๐๐	๓	๓	-	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๓,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐		
รวม		๓๖	๓๖	๓,๕๐๐,๐๐๐	๓๖	๓๖	-	๗๕,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	๗๕,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐		
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																				
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (คำนึงขนาดหรืออุปถัมภ์ทางการศึกษา ภายนอก ลูกจ้างประจำภายใน)																				
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																				
งบประมาณรายจ่ายประจำปี																				
คิดร้อยละ ๕๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี																				
งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)																				

ตรวจสอบแล้ว
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐ / ชุดที่ ๑๒ ร.ร. ๒๕

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

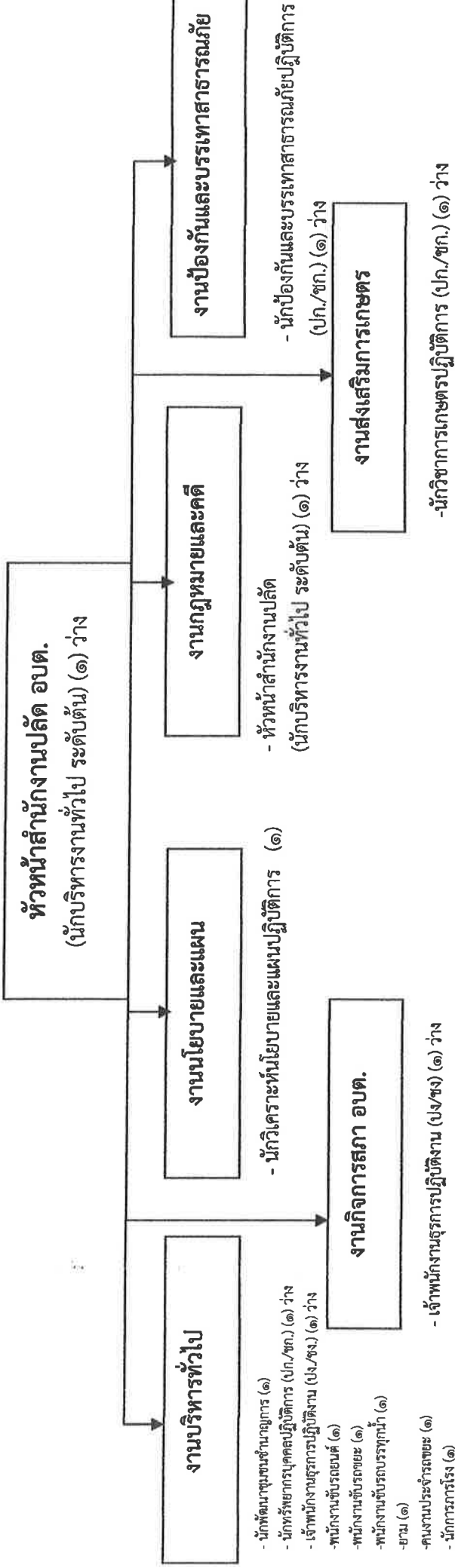
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว ประกอบด้วยส่วนราชการ อัตราค่าจ้าง ดังนี้



ระดับ	บริหารงาน ท้องถิ่น (ระดับ กลาง)	บริหารงาน ท้องถิ่น (ระดับ ต้น)	อำนาจการ ท้องถิ่น (ระดับ ต้น)	วิชาการ (ชำนาญการ)	วิชาการ (ปฏิบัติการ)	ทั่วไป (ชำนาญงาน)	ทั่วไป (ปฏิบัติงาน)	ครู ผด. (ครู ผู้ช่วย)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑	๕	๒	๕	-	๔	๔	๓	๘	๓	๓๖
ปัจจุบัน	๑	๑	๕	๒	๕	-	๔	๔	๓	๘	๓	๓๖
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	๕	๒	๕	-	๔	๔	๓	๘	๓	๓๖

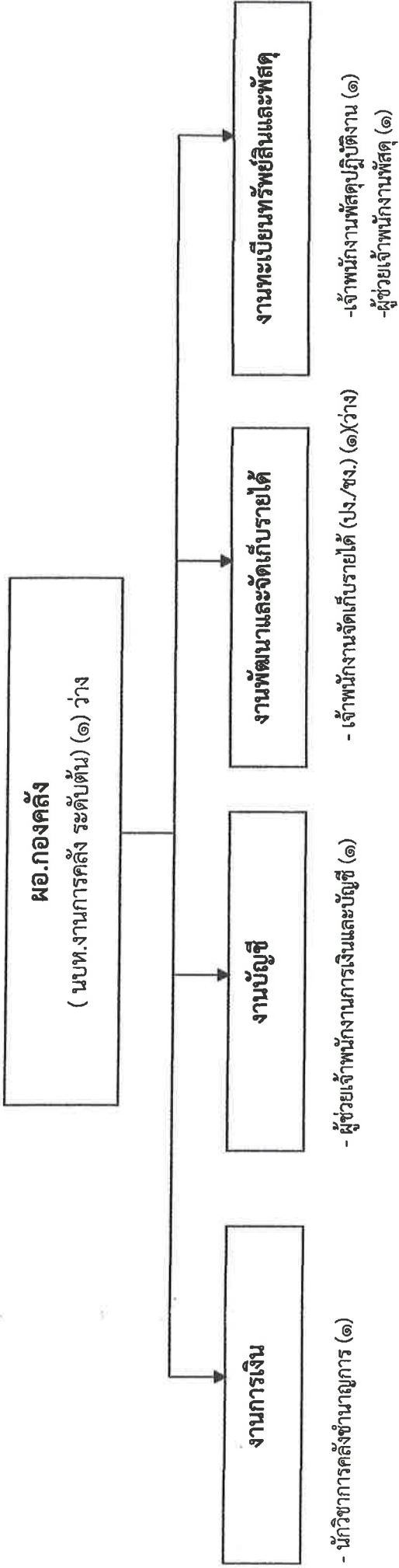
โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต. ประกอบด้วย



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		รวม					
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน		ปฏิบัติงาน				
จำนวน			๑			๑	๔			๑					
ปัจจุบัน			๑			๑	๔			๑			๓	๓	๑๓
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี			๑			๑	๔		-	๑			๓	๓	๑๓

โครงสร้างของกองคลัง ประกอบด้วย

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

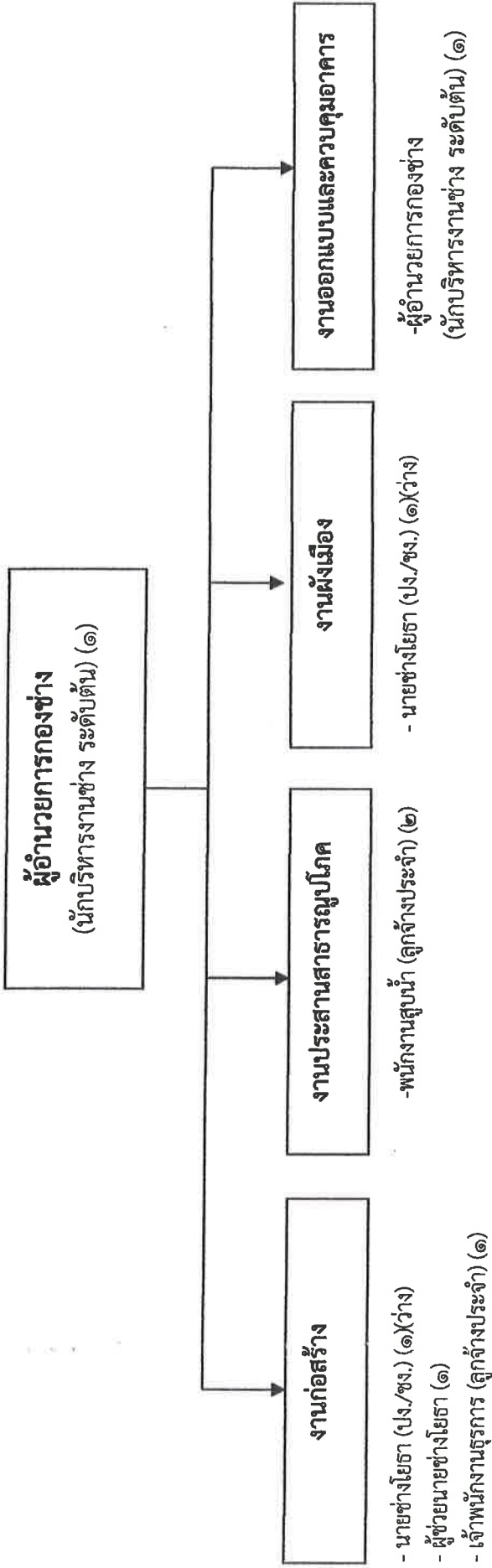


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	สูง	กลาง	ต่ำ	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวน ปัจจุบัน			๑			๑				๒			๒		๒
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี			๑			๑				๒			๒		๒

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างของกองช่าง ประกอบด้วย

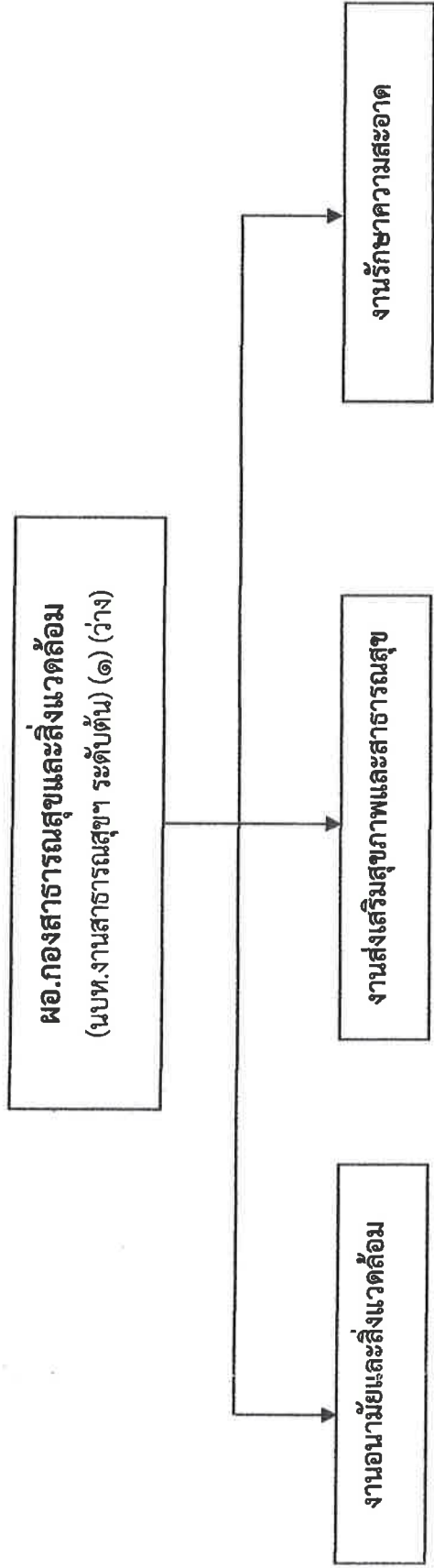
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ		อาวุโส	ชำนาญงาน		ทั่วไป
จำนวน												
ปัจจุบัน			๑						๑		๑	๒
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี			๑						๑		๑	๒

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย



- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๑)

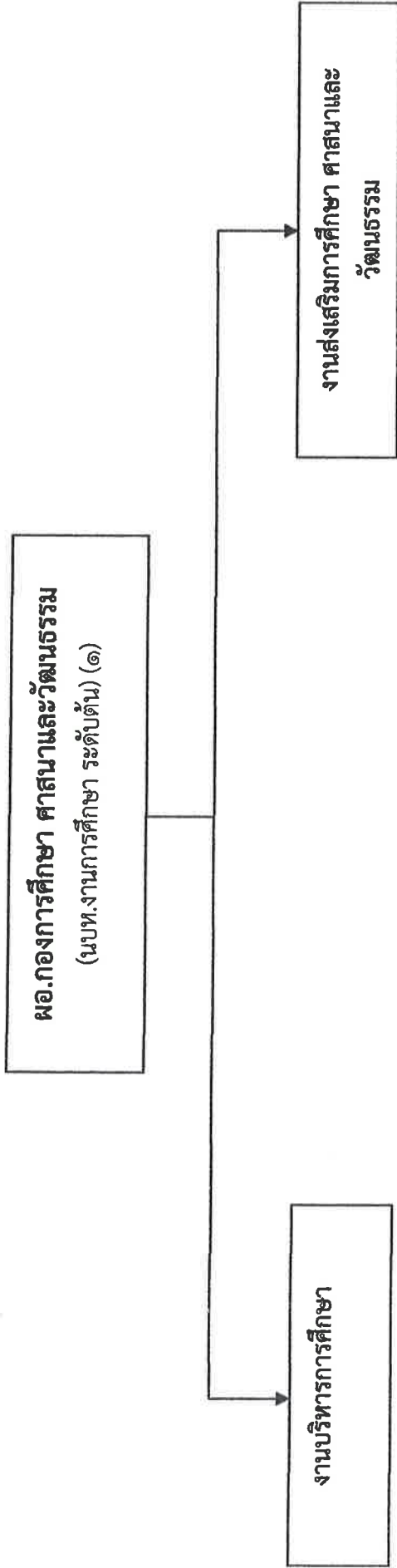
-ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นบพ.งานสาธารณสุขฯ ระดับต้น) (๑) (ว่าง)

- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๑)

ระดับ จำนวน ปัจจุบัน	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม		
	สูง	กลาง	ต้น	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ภารกิจ		ทั่วไป				
			๓			๓										๒
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี			๓			๓										๒

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย



-ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นบพ.งานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

- ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) (๔)
- ผู้ดูแลเด็ก (๒)

จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) อุดหนุนเฉพาะ กิจ	พนักงานจ้าง		รวม
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชก.พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน		ปฏิบัติงาน	ภารกิจ (อุดหนุน เฉพาะ กิจ)	
ปัจจุบัน				๑								๔	๒	๗
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี				๑								๔	๒	๗

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและทำการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน
๑	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐	๔๔,๐๐๐	๕๙๒,๐๔๐
๒	นางสาวอรสา นาศัยสถาน	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๘๖,๕๖๐	-	๓๘๖,๕๖๐
ผู้มีคุณสมบัติ อบต.(๑๓)											
๓	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	-	๓๘๓,๖๐๐
๔	นายมนตรี หงษ์หินิจ	ร.ป.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๕๑,๔๔๐	-	๒๕๑,๔๔๐
๕	นางสาวอริพร ศัมมุงคผล	ร.ป.ม. (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๒๒๓,๗๖๐	-	๒๒๓,๗๖๐
๖	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐
๗	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ก.	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ก.	๒๘๗,๙๐๐	-	๒๘๗,๙๐๐
๘	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐
๙	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ช.ก.	๒๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ไม่กษะ)											
๑๐	นายมงคล ทุมประเสป	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๔๖,๔๐๐	-	๓๔๖,๔๐๐
๑๑	นายพนม ทองเนา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๓๕๙,๔๘๐	-	๓๕๙,๔๘๐
๑๒	นายสมจิตร ภาไธยม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๓๔๖,๔๐๐	-	๓๔๖,๔๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๓	นายเพชร แก้วขันธ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๓๐๘,๐๐๐	-	๓๐๘,๐๐๐
๑๔	นายชูชาติ สานสำแดง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๓๐๘,๐๐๐	-	๓๐๘,๐๐๐
๑๕	นายขุนพิทักษ์ จริรัตน์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๓๐๘,๐๐๐	-	๓๐๘,๐๐๐
กองคลัง (๑๔)											
๑๖	-ว่าง-	-	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผ.อ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผ.อ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	-	๓๘๓,๖๐๐

ตรวจสอบแล้ว
 ๑๐ / ๑๐ / ๒๕๖๓
 ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ
 ๑๖๓๕/๖๓

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

(ต่อ)

ที่	ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ครอบครัวกำลังเดิม			ครอบครัวกำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ด้านหนึ่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ด้านหนึ่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๓๗	นางสุวิรัตน์ ไตรนิคม	บ.บ.บ. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๕-๓๖๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ช.ก.	๒๖-๓-๐๕-๓๖๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ช.ก.	๓๕๖,๒๒๐	-	-
๓๘	นางสาวดารุณี เสียมสิงห์	ป.บ.ส. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๕-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๒๖-๓-๐๕-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๒๒๙,๒๐๐	-	-
๓๙	นางสาวรณิเทพ ขวัญน้อย	ป.บ.ส. (การบัญชี)	๒๖-๓-๐๕-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๒๖-๓-๐๕-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๓๓๘,๑๒๐	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)											
๒๐	-	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-
๒๑	-	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-
กองช่าง(๑๔)											
๒๒	-	-	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๕๖,๐๐๐	-
๒๓	-	-	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๙๐๐	-	-
(ลูกจ้างประจำ)											
๒๔	นางสมรรัตน์ ประทาน	บ.บ.บ. (การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๐,๘๕๐	-	-
๒๕	นายศุภกฤต คุรุพันธ์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานสุบนำ	-	-	พนักงานสุบนำ	-	-	-	*เงิน
๒๖	นายวันชัย พระราช	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานสุบนำ	-	-	พนักงานสุบนำ	-	-	-	*เงิน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)											
๒๗	-	-	พ.น.จ.ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)											
๒๘	-	-	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (บ.บ.ง.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (บ.บ.ง.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๕๖,๐๐๐	-
๒๙	-	-	๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๒๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๕)											
๓๐	นางสาวหญิงจิตต์ กะการดี	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (บ.บ.ง.งานการศึกษา)	ต้น	๒๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (บ.บ.ง.งานการศึกษา)	ต้น	๓๕๙,๓๒๐	๕๖,๐๐๐	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกแก้ว (ครูผู้ช่วย)											
๓๑	นางคำไพ สุวรรณพรม	ศ.ช.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๗๔	ครู	-	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๗๔	ครู	-	-	-	*เงิน
๓๒	นางมาริรัตน์ กิตติงศ์โกศัย	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๗๕	ครู	-	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๗๕	ครู	-	-	-	*เงิน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)											
๓๓	นางนิตารัตน์ ฤนอุบล	ป.ว.ส. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	*เงิน

ตรวจสอบแล้ว

๑๐

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน
	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดจันทน์ขาว รวมบุรี											
	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)											
๓๔	นางลัดดา ชัยยุราช	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๖	ครู		๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๖	ครู					
๓๕	นางสาวจิตระเพ็ญ ศรีพิเลลา	ศ.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)	๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๗	ครู		๒๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๗	ครู					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)											
๓๖	นางกนิษฐ์ โทตรมศรีเรือง	ศศ.บ (ศิลปศาสตร)		ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)					

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ตรวจสอบแล้ว
๒๕/๖๓
ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐/๖๓
๑๖ ก.ธ. ๖๓



ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง
เรื่อง การบังคับใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง ในสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ และอนุมัติโดยนายอำเภอ บุ่งคล้า ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๓๒ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นกรอบในการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นางสาวอรุณี นกชัยถนอม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วิชาการราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

ค่านัดลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,359,684.40	7,445,830.00	7,337,950.00
งบบุคลากร	6,821,952.00	10,011,272.00	10,098,300.00
งบดำเนินงาน	6,097,768.87	7,947,498.00	8,408,650.00
งบลงทุน	3,423,500.00	3,250,900.00	3,506,100.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	15,000.00	15,000.00
งบเงินอุดหนุน	2,357,000.00	3,319,500.00	2,624,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	25,059,905.27	31,990,000.00	31,990,000.00
รวม	25,059,905.27	31,990,000.00	31,990,000.00

ข้อบัญญัติ
 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง
 อ.ปุงคล้า จ.บึงกาฬ

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติอัยการอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 67 มาตรา 68 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง และโดยอนุมัติของนายอำเภอปุงคล้า

- ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 31,990,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 31,990,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,079,840
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	786,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,561,990
แผนงานสาธารณสุข	1,030,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,323,920
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	120,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	150,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,351,900
แผนงานการพาณิชย์	248,400
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	7,337,950
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	31,990,000

- ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

ปี	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้รองปลัด อบต.รักษาราชการแทนปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.โคกกวางปฏิบัติ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้รองปลัด อบต.รักษาราชการแทนปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.โคกกวางมีหน้าที่ รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2565

(ลงนาม).....


(นางสาวอรสา นาชัยลาน)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.รักษาราชการแทนปลัด อบต.
 ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.โคกกวาง

อนุมัติ

(ลงนาม).....


(นายธัชชัย บุตรวงษ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอทุ่งคล้า

