

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ.2549



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

อำเภอบุ่งคล้า จังหวัดหนองคาย

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคงกว้าง
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. 2549

.....
หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคงกว้าง ว่าด้วยการควบคุมการกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับ มาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติ สถาบันฯ และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคงกว้าง

**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคงกร่าง
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย**

พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลล่วงด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคงกร่าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546) ประกอบกับมาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 และมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 องค์การบริหารส่วนตำบลโคงกร่าง โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคงกร่าง และนายอำเภอบุ่งคล้า จังหวัดขอนแก่นบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัติตามนี้เรียกว่า “ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคงกร่าง ”
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2549

ข้อ 2 ข้อบัญญัติตามนี้ ให้ใช้ข้อบังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเบ็ดแยล ที่ทำ การองค์การบริหารส่วนตำบลโคงกร่าง แล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

“ สิ่งปฏิกูล ” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะและหมายความรวมถึงอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“ มูลฝอย ” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลหรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บภาชนะกันนน ตลอดที่ เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“ ที่หรือทางสาธารณะ ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและ ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจารได้

“ อาคาร ” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แฟ คลังสินค้า สำนักงาน หรือ ตั้งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ เจ้าหน้าท้องถิ่น ” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคงกร่าง

“ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 4 การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลโคงกว้าง เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลโคงกว้าง แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์กรบริหารส่วนตำบลโคงกว้าง อาจมอบให้บุคคล ได้ดำเนินการวาระคนนี้แทนก็ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์กรบริหารส่วนตำบลโคง- กว้าง

ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในที่หรือทาง สาธารณสุข เมื่อต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สะระนำ้ ป้อมนำ้ เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์กร บริหารส่วนตำบลโคงกว้าง จัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ 6 ห้ามมิให้ผู้ใด นำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณสุข เว้นแต่ จะได้ไส้ภานะหรือ ที่เก็บมิคิด ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นร้าวออกมายังนอก

ข้อ 7 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ 8 ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการถ่าย เท บนหรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในถังรับ รถ- ขน เรือน สถานที่เท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรบริหารส่วนตำบลโคงกว้าง เว้นแต่เป็นการกระทำการของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลโคงกว้าง

ข้อ 9 ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการขน ถ่าย เท คุช เบี่ยหรือบุคคลมูลฝอยในที่รองรับ รถขน เรือน หรือสถานที่พักมูลฝอยได ๆ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลโคงกว้าง เว้นแต่เป็นการกระทำการของ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลโคงกว้าง

ข้อ 10 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย ในอาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ 11 ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภายนอกมีปีกมิคิด ไม่ร้าว ไม่ซึม และไม่มี กลิ่นเหม็นร้าวออกมายังนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม่ร้าวมีฝาปิดมิคิดกันแนลงและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ 12 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือ สถานที่นั้นไม่ให้มีการถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดข้องต่อสุขลักษณะ

ข้อ 13 ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดຄลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้ กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำการตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือ เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 14 เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขัน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ไปทำการกำจัดให้ดีดังด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้นๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย กำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บขัน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่น้อยกว่าสาม แห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขันสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคาร สถานที่ หรือบริเวณนั้นๆ ซึ่ง ตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขันอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อนั้นกับ ตำบลนี้

ข้อ 15 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขัน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามข้อ 14 ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยการเผา ฝัง หรือโดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

กิจการรับทำการเก็บ ขัน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ 16 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขัน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 17 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการจัดเก็บ ขัน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามแบบ สม.1 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์กรบริหารส่วน- ตำบล โอกกว้างกำหนด

ข้อ 18 คุณสมบัติของผู้อนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขัน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอ และการออกใบอนุญาต ให้เป็นไป ตามที่องค์กรบริหารส่วน- ตำบล โอกกว้างกำหนด

ข้อ 19 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและ ความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกใบอนุญาตตามแบบ สม.2

ข้อ 20 ผู้ใดได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในกำหนด สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหากมิได้มารับใบอนุญาต และชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 21 ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอยู่บัดต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความรับผิดชอบในการณ์ผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด สามสิบวันก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อ 22 เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด สามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่ .

ข้อ 23 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามนี้

(1) รักษาดูแลคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 18 ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการตามใบอนุญาต

(2) ปฏิบัติตามราบรื่นดีที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ 21

(3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล โศกกว้าง

ข้อ 24 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สม.3 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอร้องพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตหากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ถูกกำหนด

ข้อ 25 เนื่องอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลโศกกว้าง

ข้อ 26 เมื่อผู้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอเลิกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4

ข้อ 27 หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4

ข้อ 28 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4 ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจนครบาล การแจ้งการสูญหายหรือถูกทำลาย
- (2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 29 การออกแบบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

- (1) การออกแบบใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม.2 โดยประทับตราสีแดง คำว่า “ ใบแทน ” กำกั้นไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและต้นฉบับใบแทน
- (2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น
- (3) บันทึกด้านหลังต้นฉบับใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปีของใบแทน อนุญาต

ข้อ 30 ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลนี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ชัด ณ สถานที่ประกอบกิจกรรมตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 31 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลนี้ ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการการรับทำการเก็บ ขน หรือจำหน่ายสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับทำประโภชน์ตอนแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.1

(2) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือจำหน่ายสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับทำประโภชน์ตอนแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.2

(3) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือจำหน่ายสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับทำประโภชน์ตอนแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.3

(4) คำขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สม.4

ข้อ 32 กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ตราหนังไม่เกินสิบห้าวัน

กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุจะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ 33 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ในข้อ 16 มีความผิดตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 34 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ใน ข้อ 21 ข้อ 22 หรือข้อ 23 มีความผิดตามมาตรา 73 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 35 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ในข้อ 28 หรือข้อ 30 มีความผิดตามมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 36 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ในข้อหนึ่งข้อใด มีความผิดตามมาตรา 73 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เว้นแต่การฝ่าฝืนนั้นด้วยด้วยความใน ข้อ 33 ข้อ 34 ข้อ 35 และข้อ 36 แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อ 37 นายกองค์การบริการส่วนตำบลโคงกร旺 มีหน้าที่รักษางานให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ และให้มีอำนาจของระเบียบ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2549

(ลงนาม) สุระพันธ์ ผ่านสำแดง

(นายสุระพันธ์ ผ่านสำแดง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคงกร旺

เห็นชอบ

(ลงนาม) ปราโมทย์ ชัยณพีช

(นายปราโมทย์ ชัยณพีช)

ตำแหน่ง นายอำเภอบุ่งคล้า

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลโภกสว่าง

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2549

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
	อัตราค่าเก็บขั้นสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	
1.	ค่าเก็บและขันอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ	
1.1)	เศษของลูกบาศก์ หรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อไป	250
1.2)	เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร	150
2.	2.1) ค่าเก็บและขันมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร	20
	- วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร	เดือนละ 20
	- วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร	เดือนละ 30
	- วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร	เดือนละ
	- วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร	เดือนละ
	- วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร	เดือนละ
	- วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร	เดือนละ
	- วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร	เดือนละ
	- วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร	เดือนละ
	- วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร วันหนึ่งเกิน 500 ลิตร	เดือนละ
	2.2) ค่าเก็บและขันมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตรขึ้นไป	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ
	- วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขันทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร	เดือนละ
	2.3) ค่าเก็บและขันมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง ๆ	
	- ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ
	- เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขันทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของ ลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตรละ

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
3.	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับ ทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็น ธุรกิจ หรือโดยรับประโภชั่น์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ</u> 3.1) รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ 2,000 3.2) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ 2,000 3.3) ให้บริการ ตั้งแต่ห้องสุขาถีบูลชั่วคราว ฉบับละ 3.4) ให้บริการรถสุขาชั่วคราว ฉบับละ	



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำภารเก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูล

โดยทำเป็นครุกิจ หรือรับประโภช์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

เลขที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ข้อ 1. ประกอบกิจการ รับทำภารเก็บ ขน ขยะและมูลฝอย

รับทำภารกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

โดยทำเป็นครุกิจ หรือโดยรับประโภช์ตอบแทนด้วยการคิดเป็นค่าบริการ ค่าธรรมเนียม..... 250 บาท
ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยให้เชื้อสถานที่ประกอบกิจการว่า..... จำนวนคนงาน..... คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ข้อ 2. ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(1) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขขององค์กรบริหารส่วนตำบลโดยกว้าง ว่าด้วยการทำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ.2547

(2)

ใบอนุญาตนับนี้ให้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโดยกว้าง

คำเตือน 1. ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ได้รับอนุญาต