



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ที่ บก ๗๖๕๑๒/๒๘๓

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชนตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานในการให้บริการสาธารณะด้านต่างๆ และได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนพร้อมขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ

ข้อเท็จจริง

เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง จึงได้สรุปผลสถิติข้อมูลการให้บริการประชาชนตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่โครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย สำนักปลัด งานกองคลัง งานกองช่าง งานกองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึก

ข้อเสนอแนะเพื่อโปรดพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การเข้าถึงบริการของประชาชนในพื้นที่ ส่วนงานสำนักปลัด จึงขอรายงานสรุปผลสถิติการให้บริการของจำนวนรับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบพิจารณา ทบทวน ปรับปรุงภารกิจการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ให้มีการบริการประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสุชาดา จงกลบท)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัด อบต.

พร้อม

(ลงชื่อ).....



(นายพยุ เพียงแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ความเห็นของปลัด อบต.

พร้อม

(ลงชื่อ).....



(นายเฉลิม อุดมกันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

เอกสารแนบท้ายบันทึก

รายงานสถิติการให้บริการประชาชนผู้มารับบริการจากหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

งานบริการส่วนสำนักปลัด			
ที่	กระบวนการบริการ	จำนวนราย	หมายเหตุ
๑	งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๖๙	
๒	งานขอรับเงินอุดหนุนแรกเกิด	๗	
๓	งานขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๘	
๔	งานกองทุนชยะ/ยื่นขอรับเงินฌาปนกิจกองทุนชยะ	๓	
๕	งานด้านบรรเทาสาธารณภัย/การช่วยเหลือสาธารณภัย	-	
๖	งานให้บริการประชาชนต่างๆ (ตัดกิ่ง สนับสนุนน้ำบริโภค)	-	
๗	งานหน่วยบริการฉุกเฉิน (EMS)	๕๘	
๘	รับเรื่องราวร้องทุกข์	๒	
๙	งานจดทะเบียนพาณิชย์	-	
๑๐	งานข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	-	
๑๑	งานบริการอื่นๆ (งานรับรอง งานสาธารณประโยชน์)	-	
งานบริการงานคลัง			
ที่	กระบวนการบริการ	จำนวนราย	หมายเหตุ
๑	งานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	
๒	งานจัดเก็บค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย	๓๙๔	
๓	งานจัดเก็บภาษีป้าย	-	
๔	งานชำระค่าชุดดิน ถมดิน	-	
๕	ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย	๓๙๔	
๖	การขอยืมวัสดุครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๗	
๗	งานบริการอื่นๆทางการเงิน (ขอรับเช็ค ขอเงินประกันสัญญาจ้างฯ)	๒๐๐	
งานบริการกองช่าง			
ที่	กระบวนการบริการ	จำนวนราย	หมายเหตุ
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/บ้านพัก	๘	
๒	ขออนุญาตชุดดิน ถมดิน	-	
๓	ขออนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภท ๓	-	
๔	งานซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง	๖	
๕	งานขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	-	
๖	การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๔	
๗	งานบริการอื่นๆ	-	