

รายงานผลการดำเนินการประเมินจริยธรรม^๑ ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการได้กระบวนการหนึ่งภายใต้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมิน สมรรถนะ หรือปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เสื่อมoba แห่งนั้น หรือการพัฒนา หรือการตรวจสอบ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายใต้ในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

URL ที่เผยแพร่ <https://www.khokkwang.go.th/>

ข้อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินผลกรรมทางวิธีธรรมที่นำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

พัฒนาบุคลากร

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ให้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง ได้มีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรให้มีการเรียนรู้ พัฒนาตนเองในหลายด้าน เพื่อเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์และให้เกิดความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑.๒ จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ และภารกิจที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

๑.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร มีการพัฒนาตนเองโดยการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศด้วยตนเอง โดยจัดหา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องการปฏิบัติพัฒนาตนเอง

๑.๔ ในส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ที่ได้รับการพัฒนาให้มา ความรู้ที่ได้รับ การพัฒนามากถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้แก่เพื่อนร่วมในในองค์กร

๑.๕ จัดตั้งบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการพัฒนา

๑.๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุยองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง

๑.๗ มีการยกย่องชมเชยแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ่องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

๑.๘ จัดกิจกรรม โครงการพี่สอนน้อง เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในองค์กร

๑.๙ จัดกิจกรรมความสามัคคีระหว่างบุคลากรในองค์กร ในรูปแบบต่างๆตามความเหมาะสม

๑.๑๐ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร เพื่อนำผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง และค่าตอบแทน ให้เกิดความเหมาะสมตามผลการปฏิบัติงาน

๑.๑๑ มีการส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร โดยส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล โภคภั้วง ยึดถือและปฏิบัติตามประมานจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

พุทธิกรรมที่ควรกระทำ

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศไทยเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๒ ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและ ทำงาน គ่องทำ โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๒.๓ กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือ เสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๒.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๒.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ความรู้สึกหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลที่แตกต่างทาง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพทางร่างกาย สถานะของ บุคคล หรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

๒.๗ ดำเนินการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติ ศักดิ์ ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

พุทธิกรรมที่ไม่ควรกระทำ

๒.๑ แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปทางดูแคลน หรือด้วยค่าความเป็นไทย ทั้งทางกริยา หรือ ทาง วาจา ที่ไม่ให้เกียรติต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๒ แสดงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสดงハウบประโยชน์โดยมิชอบ

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงาน เพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ ประชาชน

๒.๔ กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับ ประโยชน์ส่วนรวม ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ มีอคติต่องานที่ทำ ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่องค์กร

๒.๕ ปล่อยປະລະເລຍ ທີ່ເພີກເຊຍເນື່ອພບເທິ່ງວ່າມີກາປປົບຕິຫ້າທີ່ໄມ່ເຕີມຄວາມສາມາດຮັກທີ່ມີອູ່ຫົວໜ້າມາດຮູານເດີມທີ່ເຄີຍປົບຕິ ທີ່ເຫັນຄວາມພອໃຈຂອງຄົນ

๒.๖ ເລືອກປົບຕິໂດຍຄາສີຢ່າແຫ່ງຄວາມແຕກຕ່າງ ເຊັ່ນ ເຂົ້າຕີ ສາສນາ ເພດ ອາຍຸ ທີ່ສກາພ
ວ່າງກາຍ

๒.๗ ປະເທດຕິກຣມຫຼືກາຮຽກຮ່າງທີ່ໄດ້ ທີ່ເປັນເຫດໃຫ້ເສື່ອມເສີຍເກີຍຮົດ ສັກດີ່ສົກ ແລະ
ກາພລັກສົນຂອງອົງຄົກ

๓. ສຽງຜຸກຄາດດໍາເນີນກາປປົບຕິກຣມທາງຈົບປະກິດ

๓.๑ ພຸກຕິກຣມທາງຈົບປະກິດໃນສຖານກາຮົນທີ່ໄປທີ່ທຸກຄົນຕ້ອງປົບຕິຕາມຮະບຶບ

๓.๒ ພຸກຕິກຣມທາງຈົບປະກິດໃນສຖານກາຮົນຢ່າກລຳບາກ ທີ່ໄມ່ເອີ້ນຈຳນວຍໂດຍທີ່ຕ້ອງຮັບຄຳ
ໜີ້ແຈ້ງ

๓.๓ ພຸກຕິກຣມທາງຈົບປະກິດໃນສຖານກາຮົນຢ່າກລຳບາກ ທີ່ໄມ່ເອີ້ນຈຳນວຍແຕ່ສາມາດຮາ
ວິທີແກ້ໄຂໄດ້ເອງ

๓.๔ ກາປປົບຕິຕົນເປັນຕົວຍ່າງແລະສັກຫວັນໃຫ້ຜູ້ໃໝ່ປົບຕິຕາມ

๓.๕ ກາປໃຫ້ຄຳປົກການຢ້າງແນວທາງໄດ້

๓.๖ ກາມມື່ນໂຍບາຍສ່າງສົ່ງສົ່ງ ສັນບສຸນ ທີ່ໄດ້ກັບປະນາຄ

๓.๗ ກາວາງກຮອບແລະສ້າງວັດນຮຽມໃນອົງຄົກໃນກາຍີດຈົບປະກິດໃນທີ່ຕັ້ງ

๔. ຮາຍລະເອີຍການນຳພຸກຄາດປະເມີນພຸກຕິກຣມທາງຈົບປະກິດໃນກາບບົງການ ທັງພາກຮູບຄຸລ ຈາກມາດຮາກສ່າງສົ່ງສົ່ງພຸກຕິກຣມທາງຈົບປະກິດ ແບ່ງອອກເປັນ

ມາດຮາກເຊີງຮູກ

๔.๑) ກາຟິກອບຮມ ທີ່ຈັດກິຈົກຮມ ເປັນກາໃຫ້ຄວາມຮູ້ ທີ່ອະນຸຍາດສ່າງສົ່ງສົ່ງພຸກຕິກຣມ

๔.๒) ກາຟິກອບຮມເຊີງປົ້ນກັນ ທີ່ການປົ້ນກັນແລະແກ້ໄຂປົ້ນຫາ

๔.๓) ກາບບົງການທີ່ອະນຸຍາດສ່າງສົ່ງສົ່ງພຸກຕິກຣມທັງພົດໄດ້ຈ່າຍແລະສໍາເລົດ

๔.๔) ການນຳຈົບປະກິດໃນກາປປົບຕິກຣມທັງພົດໃຫ້ໃນທາງກູ້ມາຍເພີ່ມແຕ່
ດໍາເນີນກາໃຫ້ຄວາມໂປ່ງໃຈສິ

๔.๕) ກາສ້າງວັດນຮຽມອົງຄົກທີ່ເປັນຈົບປະກິດ (ສມຮຮນະ/ຄ່ານິຍົມ)

ມາດຮາກເຊີງຮັບ

๔.๑) ກາຟິກອບຮມ ເພື່ອແກ້ໄຂພຸກຕິກຣມ

๔.๒) ກາໃຫ້ມາດຮາກທາງກາບບົງການທັງພົດກົມ່າຍ (ທາງວິນຍັງ/ກູ້ມາຍ)

๕. ປົ້ນຫາ/ອຸປະກອດ ແລະຂໍ້ເສນອແນະ

๑. ປົ້ນຫາອຸປະກອດກາປປົບຕິກຣມ ເກີດຈາບຸຄລາກຮາດຄວາມຮັບຮັດມືອ ແລະໄມ່ໃຫ້ກາ
ສັນບສຸນການເຂົ້າຮ່ວມກິຈົກຮມ ເນື່ອຈາກບຸຄລາກຮາບກລຸ່ມໄມ່ໃຫ້ຄວາມສຳຄັນໃນເຮືອກກາປປົບຕິກຣມ
ຄວາມຮະຕິຕື່ອງຮັນແລະຄວາມເບື້ອໜ່າຍໃນກາປປົບຕິກຣມ

๒. ປົ້ນຫາດ້ານງົບປະມານ ຕັ້ງງົບປະມານໄມ່ເພີ່ມພອໃນກາເຂົ້າຮັບກາປປົບຕິກຣມເນື່ອຈາກ
ງົບປະມານມີຈຳກັດ ທີ່ເຫັນກວດຕັ້ງງົບປະມານໃຫ້ເພີ່ມພອໃນກາທີ່ບຸຄລາກຮານໜ່າຍງານເຂົ້າຮັບກາປປົບຕິກຣມ ອູ່ການ
ນ້ອຍປຶລະ ອ ຄຮັ້ງ/ຄນ

ผู้รายงาน

(นางสาวจิตรพร พาพานทอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวสุชาดา จงกลบท)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาธาราแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้บังคับบัญชา

(นายพยุ เพียงแก้ว)
รองปลัดองค์การบริการส่วนตำบล รักษาธาราแทน
ปลัดองค์การบริการส่วนตำบลโคกกว้าง

ผู้บังคับบัญชา

(นายเฉลิม อุดมกันต์)
นายกองค์การบริการส่วนตำบลโคกกว้าง