



แผนการตรวจสอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานตรวจสอบภายใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะวัง  
อำเภอบุงคล้า จังหวัดบึงกาฬ



**แผนการตรวจสอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**หน่วยงานตรวจสอบภายใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลไคกกว้าง  
อำเภอบุงคล้า จังหวัดบึงกาฬ**

## คำนำ

การตรวจสอบภายใน เป็นการดำเนินการอย่างเป็นอิสระและเป็นกลางที่หน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดให้มีขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจและให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน ช่วยให้หน่วยรับตรวจบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดโดยการประเมินและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถูกต้อง ครบถ้วนมีข้อมูลทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ มีการดูแลทรัพย์สินอย่างปลอดภัย ไม่สูญหาย รั่วไหล หรือสิ้นเปลือง และให้ความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ รวมทั้งให้การเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารเป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผน น่าเชื่อถือ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

หน่วยตรวจสอบภายใน จึงจัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นกรอบการปฏิบัติงานการตรวจสอบการปฏิบัติของหน่วยรับตรวจ ทั้ง ๑ สำนัก/๔ กอง ประกอบด้วยวัตถุประสงค์การตรวจสอบ ขอบเขตการตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ รายละเอียดขอบเขตของการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ ๑ แผนการตรวจสอบประจำปี

หลักการและเหตุผล

๑

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑

ขอบเขตการตรวจสอบ

๒

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

๓

งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

๓

## ส่วนที่ ๒ ภาคผนวก

๕

**แผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ของหน่วยตรวจสอบภายใน**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ**

**๑. หลักการและเหตุผล**

หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น โดยมีภารกิจให้บริการงานตรวจสอบภายใน ด้านการให้หลักประกันและการให้บริการต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน ตลอดจนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบภายในต้องประพฤติปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของข้าราชการและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีจุดยืนที่มั่นคง คือ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ มีความเที่ยงธรรมมีการปกปิดความลับ คือ มีความรอบคอบในการใช้ข้อมูลไม่เปิดเผยข้อมูลไปแสวงหาประโยชน์และมีความรู้ความสามารถในหน้าที่ นอกจากนี้ควรมีความเป็นอิสระทั้งในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ โดยอาศัยระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และหนังสือสั่งการเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและเพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างประหยัดคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างสูงสุดและเพื่อถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๘ กำหนดให้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเสนอแผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน เดือน กันยายน ของทุกปี เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ**

๑) เพื่อพิจารณาความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การรายงานสถานะการเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยรับตรวจสอบ (สำนัก/กอง) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

๒) เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ว่าได้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนดหรือไม่

๓) เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง มีความเพียงพอเหมาะสมรัดกุมหรือไม่ โดยสามารถลดข้อบกพร่อง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้หรือไม่

๔) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจ หรือตามอำนาจหน้าที่ของ หน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ว่าปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานตัวชี้วัดค่ารับรองการปฏิบัติราชการและเป็นไปตามหลักของการบริหารกิจการที่ดีหรือไม่ ตลอดจนยังสามารถให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติราชการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

ยิ่งขึ้น โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มประโยชน์ รวมทั้งช่วยป้องกัน และสร้างภูมิคุ้มกันไม่ให้มี การ  
รั่วไหล การสูญเสีย การทุจริต หรือไม่ให้เกิดความเสียหายกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว

๕) เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบ ปัญหาการ  
ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ข้อมูลด้านการตรวจสอบให้เป็นประโยชน์ในกาตัดสินใจ แก้ไข  
ข้อบกพร่องที่ตรวจสอบให้เสร็จเรียบร้อย ก่อนที่หน่วยงานตรวจสอบภายนอกจะเข้ามาทำการตรวจสอบ

### ๓. ขอบเขตการตรวจสอบ

๓.๑ ครอบคลุมการตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอ และประสิทธิภาพ  
ประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในตลอดจนประเมินคุณภาพของการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบของหน่วย  
รับตรวจ จำนวน ๔ ส่วนงาน ประกอบด้วย

๓.๑.๑ สำนักปลัด

๓.๑.๒ กองคลัง

๓.๑.๓ กองช่าง

๓.๑.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๑.๕ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

#### ๓.๒ เรื่องที่ตรวจสอบ

สำนักปลัด ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
กองคลัง ตรวจสอบทางการเงินและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและ  
กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กองช่าง ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาฯ ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กองสาธารณสุขฯ ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๓.๓ วิธีการตรวจสอบ

๓.๓.๑ การสุ่มตัวอย่าง

๓.๓.๒ การตรวจนับ

๓.๓.๓ การคำนวณ การทดสอบการบวกเลข

๓.๓.๔ การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

๓.๓.๕ การตรวจสอบการผ่านรายการ

๓.๓.๖ การสอบทาน

๓.๓.๗ การสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน

๓.๓.๘ การสัมภาษณ์

๓.๓.๙ การยืนยัน

#### ๓.๔ ระยะเวลาของข้อมูลที่ตรวจสอบ

๓.๔.๑ ตรวจสอบข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ -

๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓.๔.๒ ตรวจสอบข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๕ รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ

ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๖)

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

๔.๑ อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๔.๒ จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน

๔.๓ จัดเตรียมรายละเอียด แผนงาน/โครงการ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๔.๔ จัดทำบัญชีและจัดเอกสารประกอบรายการบัญชี รวมทั้งจัดทำรายงานการเงิน ให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้

๔.๕ ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๔.๖ ปฏิบัติตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่าง ๆ ที่บริหารท้องถิ่นสั่งให้ปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

๔. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางสาวสุโรชา แพงมาพรหม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๕. งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

เนื่องจากการตรวจสอบภายในหน่วยงาน จึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อจักได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำแผน

(นางสาวสุโรชา แพงมาพรหม)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(๔)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายพยู เฟียงแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

ผู้เห็นชอบแผน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายเฉลิม อุดมกันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

ผู้อนุมัติแผน



ภาคผนวก

(๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง  
รายละเอียดของบทการตรวจสอบ  
ตามแผนการตรวจสอบ(Audit Plan) ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยรับผิดชอบ	กิจกรรมหรือเรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ (ครั้ง)	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	จำนวน คน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
สำนักปลัด	<p>งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)</p> <p>ตรวจสอบการปฏิบัติตามกำหนด (Compliance Audi)</p> <p>๑. การอำนวยความสะดวกป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๒. การช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัยต่างๆ</p> <p>๓. การใช้และดูแลรักษาสาธารณูปโภค</p> <p>๔. การจัดทำทะเบียนวันลาของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>การตรวจสอบอื่นๆ</p> <p>๕. กิจกรรมสอบทานรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)</p> <p>๖. การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑/๕</p> <p>๑/๕</p> <p>๑/๑๐</p> <p>๑/๑๐</p> <p>๑/๑๐</p> <p>๑/๑๐</p>	<p>นางสาวสโรชา แพงมาพรหม</p> <p>นางสาวสโรชา แพงมาพรหม</p> <p>นางสาวสโรชา แพงมาพรหม</p> <p>นางสาวสโรชา แพงมาพรหม</p> <p>นางสาวสโรชา แพงมาพรหม</p> <p>นางสาวสโรชา แพงมาพรหม</p> <p>นางสาวสโรชา แพงมาพรหม</p>

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง  
รายละเอียดขอใบตรวจการตรวจสอบ

ตามแผนการตรวจสอบ(Audit Plan) ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

<p><b>กองคลัง</b></p>	<p><b>งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)</b> <b>ตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Audit)</b></p> <p>๑. การจัดทำเช็คส่งจ่าย ๒. การเร่งรัดจัดเก็บลูกหนี้ค้างชำระ</p> <p><b>ตรวจสอบการปฏิบัติตามกำหนด (Compliance Audit)</b></p> <p>๓. การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน ๔. การจำหน่ายพัสดุ <b>การตรวจสอบอื่นๆ</b></p> <p>๕. กิจกรรมสอบทานรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p><b>งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)</b></p> <p>๖. การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ กันยายน ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑/๑๐ ๑/๑๐ ๑/๑๐ ๑/๕ ๑/๕</p>	<p>นางสาวสโรชา แพงมาพรหม นางสาวสโรชา แพงมาพรหม นางสาวสโรชา แพงมาพรหม นางสาวสโรชา แพงมาพรหม นางสาวสโรชา แพงมาพรหม นางสาวสโรชา แพงมาพรหม</p>
-----------------------	---	--	--	---	--



(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำแผนตรวจสอบ

วันที่ ๑๐/๑๑/๒๕๖๖

(๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง  
 รายละเอียดของเขตการตรวจสอบ  
 ตามแผนการตรวจสอบ(Audit Plan) ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

กองช่าง	งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกำหนด (Compliance Audi) ๑. การก่อสร้าง การสำรวจ ออกแบบงานก่อสร้าง ๒. การใช้และดูแลรักษาอาคาร การตรวจสอบอื่นๆ ๓. กิจกรรมสอบทานรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ๔. การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ	๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กันยายน ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ	๑/๒๐ ๑/๑๕ ๑/๕ ๑/๕	นางสาวสุโรชา แผงมาพรหม นางสาวสุโรชา แผงมาพรหม นางสาวสุโรชา แผงมาพรหม นางสาวสุโรชา แผงมาพรหม
---------	--	--	---	----------------------------	--



(ลงชื่อ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้จัดทำแผนตรวจสอบ

(๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว  
รายละเอียดของเขตการตรวจสอบ  
ตามแผนการตรวจสอบ(Audit Plan) ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

<p>กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกำหนด (Compliance Audi) ๑. กิจกรรมงานจัดเก็บและขยะมูลฝอย ๒. การขอรับเงินอุดหนุนประจำปี การตรวจสอบอื่นๆ ๓. กิจกรรมสอบทานรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ๔. การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑/๑๕ ๑/๑๕ ๑/๑๐ ๑/๑๕</p>	<p>นางสาวโรชา แพงมาพรหม นางสาวโรชา แพงมาพรหม นางสาวโรชา แพงมาพรหม นางสาวโรชา แพงมาพรหม</p>
--	---	--	---	--	--



(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำแผนตรวจสอบ

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(๑๐)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง  
รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบ  
ตามแผนการตรวจสอบ(Audit Plan) ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

<p>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	<p>งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกำหนด (Compliance Audi) ๑. การขอรับเงินอุดหนุนประจำปี ๒. การดำเนินการโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม) การตรวจสอบอื่นๆ ๓. กิจกรรมสอบทานรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ๔. การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑/๑๕ ๑/๑๕ ๑/๑๐</p>	<p>นางสาวสุโรชา แพงมาพรหม นางสาวสุโรชา แพงมาพรหม นางสาวสุโรชา แพงมาพรหม นางสาวสุโรชา แพงมาพรหม</p>
--	--	--	--	-------------------------------	--

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำแผนตรวจสอบ

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

