



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง โทร ๐ ๔๒๔๙ ๙๐๐๑

ที่ บก ๗๖๙๐๑/๒๒๑

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง ได้มีการจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินการทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวขวัญใจ พิมพ์โคตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ☒ เห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ
☐ ไม่ควรดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายพุทธิพงษ์ กันยาง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- ☒ เห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ
☐ ไม่ควรดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายธรรมรัตน์ ผลจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นรองปลัด...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ☒ เห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ
☐ ไม่ควรดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายธงชัย คำสำลี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ☒ เห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ
☐ ไม่ควรดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายพยุ เพียงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ☒ อนุมัติและดำเนินการตามที่เสนอ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายเฉลิม อุดมกันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง อำเภอปงเกล้า จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงาน โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑) โครงการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกกว้าง	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำคู่มือ ๒) กำหนดกรอบเนื้อหาในการ จัดทำคู่มือ ๓) ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔) ปีงบประมาณให้บุคลากร ปฏิบัติงานให้บุคลากรและ ประชาชน	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง	- ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดูแลการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย - มีการกำหนดกรอบเนื้อหาที่ชัดเจน สำหรับคู่มือ โดยครอบคลุมแนวทางการปฏิบัติงานที่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน - ได้ดำเนินการจัดทำและ/หรือปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์ โดยมุ่งเน้นให้เนื้อหา มีความครบถ้วนและใช้งานได้จริง จนแล้วเสร็จตามกำหนด - มีการประกาศและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายใน หน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้รับทราบตามกำหนดเวลา	- เจ้าหน้าที่ที่มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ คู่มือที่จัดทำขึ้นช่วยให้เจ้าหน้าที่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นระบบ และสามารถอ้างอิงได้ ส่งผลให้การทำงานมีความสม่ำเสมอและลดความคลาดเคลื่อน - การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ การมีมาตรฐานที่ชัดเจนและการเผยแพร่ให้ทุกฝ่ายทราบช่วยเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการทำงาน และเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอก - ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น คู่มือที่เป็นระบบช่วยลดความซับซ้อนและเพิ่มความเร็วในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
	๒) โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๒) ประชุมคณะทำงาน ๓) จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ ๔) ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๕) ประกาศเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง	- ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่มีความรับผิดชอบในการกำหนดและพัฒนามาตรฐานการให้บริการเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน - มีการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการรวบรวมถึงหรือถึงวิธีการดำเนินงาน รวมถึงหรือถึงวิธีการและมาตรฐานที่เหมาะสมสำหรับการให้บริการประชาชน - ได้จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการ และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ในการให้บริการ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับบุคลากรและประชาชน - มีการปรับปรุงข้อมูลและกระบวนการให้บริการให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้การบริการมีความสอดคล้องและเหมาะสม - ได้ดำเนินการเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการให้ประชาชนทราบผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความโปร่งใสในกระบวนการให้บริการ	- ประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐานชัดเจน และโปร่งใสมากขึ้น มาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจนและการปรับปรุงกระบวนการช่วยให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ และสามารถตรวจสอบได้ - เกิดความพึงพอใจในการใช้บริการ การมีมาตรฐานที่ชัดเจนและการเผยแพร่ข้อมูลอย่างทั่วถึงส่งผลให้ประชาชนรู้สึกพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโลกกว้าง - เพิ่มความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ความโปร่งใสและความเป็นระบบในการให้บริการช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเพิ่มความไว้วางใจจากประชาชนต่อหน่วยงาน

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๑) กิจกรรมการจัดทำ ข้อตกลง การปฏิบัติ ราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลโคกกว้าง	๑) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการในระดับสำนัก/กอง เพื่อให้ การดำเนินงานตาม ข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ บรรลุ เป้า หมาย อย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด ๒) ชี้แจงสำนัก/กอง และ ผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบการ ประเมินผล การปฏิบัติราชการ ๓) ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๔) รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง	- ได้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ - มีการจัดการประชุมหรือการสื่อสาร เพื่อชี้แจงให้สำนัก/กองและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงข้อตกลงและกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การชี้แจงนี้ช่วยให้บุคลากรเข้าใจเป้าหมาย วิธีการประเมิน และความคาดหวังจากผู้บริหารอย่างชัดเจน - มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงาน เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนด การ ติดตามช่วยระบุดูความคืบหน้าและ ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้สามารถ แก้ไขได้ทันเวลาที่ - ได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกำหนดเวลา และนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงาน	- บุคลากรมีความเข้าใจและยึดมั่นในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ การชี้แจงที่ชัดเจนและการมีส่วนร่วมในการกำหนดข้อตกลงช่วยให้บุคลากรเข้าใจและยอมรับเป้าหมายของ หน่วยงาน ส่งผลให้เกิดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามข้อตกลง - การทำงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สูงขึ้น - ข้อตกลงที่กำหนดเป้าหมายชัดเจนและการติดตามผลอย่างต่อเนื่องช่วยให้การทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ เกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง - เกิดความรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น กรอบ การประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินงานช่วยกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง ส่งผลให้เกิดความรับผิดชอบที่สูงขึ้นในทุกสำนัก/กอง

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
	๒) กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อย่างอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	๑) ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อย่าง เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ๒) รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติ หน้าที่ทุกส่วนราชการเสนอ ผู้บริหารเพื่อนุมัติ ๓) ขี้แจงให้ทุกส่วนราชการถือ ปฏิบัติตามข้อตกลง ๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามข้อตกลง ๕) รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง	- ทุกสำนัก/กองได้รวมกันจัดทำข้อตกลงที่เน้นการปฏิบัติหน้าที่อย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สำหรับบุคลากร - ข้อตกลงจากทุกส่วนราชการถูกรวบรวมและจัดทำเป็นเอกสารอย่างเป็นระบบ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารให้พิจารณาและอนุมัติ กระบวนการนี้ช่วยให้มั่นใจว่าข้อตกลงได้รับการรับรองจากระดับสูงสุดของหน่วยงาน - มีการจัดการประชุมหรือสื่อสารเพื่อชี้แจงข้อตกลงให้ทุกหน่วยงานทราบ และกำหนดให้อำเภอปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การชี้แจงช่วยให้บุคลากรเข้าใจถึง ความสำคัญและวิธีการนำข้อตกลงไป ใช้ในการปฏิบัติงานจริง - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามข้อตกลงที่กำหนดเพื่อตรวจสอบว่าการปฏิบัติหน้าที่เป็นไป ตามหลักการที่ระบุไว้หรือไม่	- การดำเนินงานมีความโปร่งใส และเป็นธรรม ข้อตกลงที่ชัดเจนและการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดช่วยให้กระบวนการทำงานมีความโปร่งใสและปราศจากการเลือกปฏิบัติ - บุคลากรยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติ การมีข้อตกลงและที่ตรงที่ครอบคลุมทุกส่วนราชการส่งผลให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของความเป็นธรรม และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน - สร้างความไว้วางใจในองค์กรทั้งจากภายใน และภายนอก ความโปร่งใสและความเป็นธรรมที่เกิดขึ้นช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นของบุคลากร ภายในหน่วยงาน รวมถึงสภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
	๓) โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (๒) กำหนดภารกิจให้การบริหารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓) จัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ ๕) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ ๖) จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service) ๗) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	- ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญและรับผิดชอบในการพัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีไม้ใจทำงานจะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการกำหนดภารกิจที่ชัดเจนสำหรับการให้บริการผ่านระบบ E-Service โดยระบุขอบเขตและเป้าหมายของการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน - ได้ดำเนินการพัฒนาและจัดทำระบบ E-Service ให้พร้อมใช้งานโดยมุ่งเน้นที่ความสะดวกและความสามารถในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ - มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงการมีอยู่และวิธีการใช้งานของระบบนี้ - ได้จัดทำคู่มือและแนวทางการใช้งานระบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนและบุคลากรสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ - มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติการใช้บริการผ่านระบบ E-Service เพื่อวิเคราะห์การใช้งานและประสิทธิภาพ - ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามกำหนดและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง	- ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้นระบบ E-Service ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการรับบริการ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้อย่างง่ายดายผ่านช่องทางออนไลน์ - ก ร ให้ บ ริ ก ร มีประสิทธิภาพสูงขึ้นการพัฒนาระบบที่ทันสมัยและการติดตามผลอย่างต่อเนื่องช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลดความล่าช้าและเพิ่มความแม่นยำในการดำเนินงาน - เพิ่มความพึงพอใจของประชาชนต่อการทำงานขององค์กร ความสะดวกและความโปร่งใสจากระบบ E-Service ส่ง ผล ให้ ประชาชนเกิดความพึงพอใจมากขึ้นต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๓ ของทาง และรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑) มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง	๑) จัดทำตั้งคณะกรรมการจัดทำ มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ๒) ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลตามเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ ๓) ติดตามผลการดำเนินการ ตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ๔) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง ได้ ดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วนขั้นตอนที่ กำหนดไว้ ดังนี้ ๑) ได้จัดตั้งคณะทำงานที่มีความหลากหลาย และครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ได้มีการประชุมคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการ ที่ชัดเจนในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๓) ได้ติดตามผลการดำเนินการของ หน่วยงานต่าง ๆ ในการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์อื่น ๆ อย่าง ใกล้ชิดและมีการแจ้งเตือนหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๔) ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการและ นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบถึงสถานการณ์ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกกว้าง	- ความโปร่งใสและคุณธรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ได้ ช่วยส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร บริหารส่วนตำบลโคกกว้าง และ เสริมสร้างคุณธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร - การเข้าถึงข้อมูลของประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วผ่าน ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ อื่น ๆ ซึ่งช่วยให้ประชาชนได้รับ ทราบข้อมูลที่ จำเป็นและมีส่วน ร่วมในการติดตามการทำงาน ของหน่วยงาน - ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ การดำเนินการตามมาตรการนี้ ได้ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจของประชาชน ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล โคกกว้าง เนื่องจากหน่วยงานได้ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นใน การเปิดเผยข้อมูลและการ ดำเนินงานอย่างโปร่งใส

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑) โครงการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑) จัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอน ปฏิบัติที่ชัดเจนมีแบบการขอ อนุญาต/การอนุมัติยืมที่มี รูปแบบสะดวกเปิดเผยและ ตรวจสอบได้ ๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สิน ราชการ แผนผัง ขั้นตอนในการ ดำเนินการให้ บุคลากรและ ประชาชนได้ รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ ๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบ การดำเนินการตามแนว ปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด	- ได้มีการจัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติที่สะดวกเปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้ - มีการออกแบบแบบฟอร์มการขอ อนุญาตและการอนุมัติยืมทรัพย์สิน ในรูปแบบที่ใช้งานง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและลด ความซับซ้อนในกระบวนการ มีการพัฒนาคู่มือที่ครอบคลุม แนวทาง ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ เพื่อเป็นเครื่องมือให้ บุคลากรและประชาชนสามารถ ศึกษาและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง - ได้ดำเนินการเผยแพร่แนวทาง ปฏิบัติ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการและแผนผังขั้นตอนการ ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เอกสาร เผยแพร่หรือสื่อ ประชาสัมพันธ์อื่น ๆ - มีการกำหนดกระบวนการติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติตาม แนวทางอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่เินใจ ว่าการใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแนวทาง ปฏิบัติ	- การใช้ทรัพย์สินของราชการมีความ โปร่งใสมากขึ้น ขั้นตอนที่ชัดเจนเปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้ ช่วยเพิ่มความ โปร่งใสในการบริหารจัดการทรัพย์สิน การ มีแบบฟอร์มและ คู่มือที่ใช้งานง่ายทำให้ กระบวนการต่าง ๆ สามารถติดตามและ ตรวจสอบได้โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง ส่งผล ให้ลดโอกาสของการใช้ทรัพย์สินในทางที่ ไม่เหมาะสม - การบริหารจัดการทรัพย์สินมี ประสิทธิภาพสูงขึ้นคู่มือและแนวทาง ปฏิบัติที่ชัดเจนช่วยให้บุคลากรสามารถ ปฏิบัติตามระเบียบได้อย่าง ถูกต้องและ สม่ำเสมอ การลดความเสี่ยงจากการใช้ ทรัพย์สินอย่างเหมาะสมยังช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทรัพยากรของหน่วยงาน - ความเชื่อมั่นจากบุคลากรและ ประชาชน การเผยแพร่ข้อมูลอย่างทั่วถึง และการเปิดเผย ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไป ความโปร่งใส่ที่เกิดขึ้นสะท้อนถึงความ มุ่งมั่นของหน่วยงานในการบริหาร จัดการทรัพย์สินอย่างมีคุณธรรมและ ป้องกันการทุจริต

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑) มาตรการป้องกันการ การใช้จ่ายงบประมาณ ที่ไม่สมควรผิด วัตถุประสงค์ไม่มี ประสิทธิภาพ	๑) จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ไม่มี ประสิทธิภาพ (๒) จัดทำประกาศและแนว ทางการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณ (๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามมาตรการกำหนดให้มี ขั้นตอนการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ให้ สาธารณชนได้ทราบ ทัวกัน (๔) ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่าย งบประมาณตามมาตรการที่ กำหนด (๕) ดำเนินการตามมาตรการ ๖) รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	กองคลัง	- ได้จัดทำมาตรการที่ชัดเจนเพื่อ ป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ เหมาะสม ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือขาดประสิทธิภาพ - มีการจัดทำประกาศและแนวทางที่ เป็นรูปธรรมเพื่อให้การปฏิบัติตาม มาตรการเป็นไปอย่างมีระบบ - ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณอย่างละเอียด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ทัวกัน - มีการปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่าย งบประมาณให้สอดคล้องกับ มาตรการที่กำหนด - ผลการดำเนินงานได้รับการรายงาน อย่างเป็นทางการตามกำหนดเวลา โดยกองคลังเป็นหน่วยงาน รับผิดชอบ	- การใช้งบประมาณมีความโปร่งใสมาก ขึ้น ด้วยมาตรการป้องกันและขั้นตอน การตรวจสอบที่ชัดเจน ทำให้การใช้จ่าย งบประมาณสามารถตรวจสอบได้และมี เปิดเผย - การใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมี ประสิทธิภาพ มาตรการที่เข้มงวดช่วย ให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและ ชุมชน

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑) กิจกรรมเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วน ตำบลโคกกว้าง	๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนว ทางการบริหารงานบุคคลที่มี ความโปร่งใสมีคุณธรรมตาม กฎหมาย กฤษฎีกา ๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจง บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติ ๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้าง ความโปร่งใสมาตรการบริหารงาน บุคคล ๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็น ของบุคลากรภายในด้านการ บริหารงานของผู้บริหารและ รวบรวมความเห็นเสนอต่อ ผู้บริหาร ๕) คณะทำงานพิจารณากำหนด มาตรการในการสร้างความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๖) ประกาศเผยแพร่มาตรการ การบริหารงานบุคคล ๗) ดำเนินการตามมาตรการ ๘) รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด	- ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วน ตำบลโคกกว้าง ได้วางนโยบายและ แนวทางการบริหารงานบุคคลที่มี ความโปร่งใส มีคุณธรรม และ สอดคล้องกับ กฎหมาย กฤษฎีกา เพื่อเป็นกรอบ ในการดำเนินงาน - มีการจัดประชุมหน่วยงานเพื่อ สื่อสาร และทำความเข้าใจใน บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่บุคลากร ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน - ได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการ ขับเคลื่อนกระบวนการ - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในแสดง ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงาน ของ ผู้บริหารผ่านเวทีแลกเปลี่ยน และ รวบรวมความเห็นเพื่อเสนอต่อ ผู้บริหาร - คณะทำงานได้พิจารณาและ กำหนด มาตรการที่ชัดเจนเพื่อ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล - ผลการดำเนินงานได้รับการ รายงานตามกำหนดเวลา โดย สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ	- การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส และเป็นธรรมมากขึ้น ด้วยนโยบายและ มาตรการที่ ชัดเจน ทำให้กระบวนการ บริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส เป็นระบบและตรวจสอบได้ - บุคลากรมีความเชื่อมั่นในระบบมากขึ้น การ สื่อสารที่เปิดเผยมีกมีส่วนรวมของ บุคลากรผ่านเวทีแลกเปลี่ยนความเห็น และการดำเนินการตามมาตรการที่ กำหนดส่งผลให้บุคลากรเกิดความ ไว้วางใจในระบบการบริหารงาน

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน	๑) กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต	๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใสมีคุณธรรมตามกฎหมาย กฎระเบียบ ๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสการบริหารงานบุคคล ๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร ๕) คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความปลอดภัย ในการบริหารงานบุคคล ๖) ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล ๗) ดำเนินการตามมาตรการ ๘) รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	- ได้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในชุมชน - มีการถอดบทเรียนให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและทักษะในการเฝ้าระวัง - ได้ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตาม และตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อสร้างกลไกการมีส่วนร่วมจากชุมชน - มีการสนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรม ของเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อให้เครือข่ายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ได้เชิญผู้แทนของเครือข่ายเฝ้าระวังการ ทุจริตเข้าร่วมสังเกตการณ์ หรือเป็น คณะ กรรมการ ในกระบวนการบริหาร งบประมาณ การ จัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและการตรวจสอบจากภายนอก	- ชุมชนมีความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมมากขึ้น การประชาสัมพันธ์และการอบรมช่วยให้ชุมชนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการเฝ้าระวังการทุจริต ส่งผลให้มีการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบมากขึ้น - เกิดกลไกการตรวจสอบจากภายนอกที่เข้มแข็ง การจัดตั้งเครือข่ายเฝ้าระวังและการเชิญผู้แทนเข้าร่วมในกระบวนการต่าง ๆ ทำให้เกิดการตรวจสอบจากชุมชนที่เป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ ช่วยป้องกันและแก้ไขการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุป ผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งได้ช่วยส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อีกทั้งยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานส่วนตำบลโคกกว้าง อย่างมีนัยสำคัญ จะเห็นได้จากการบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวม ๙๘.๑๗ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม