

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ :ขอรับการสนับสนุน/อนุเคราะห์ อปพร.ดูแลจราจร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง โทรศัพท์ : ๐๔๒-๔๔๙๐๐๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยการดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ดังนั้นในการขอรับการสนับสนุนอปพร.จะต้องเป็นไปเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือดูแลการจราจรในงานหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. อบต.โคกกว้าง

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งขอรับการสนับสนุน อปพร. เพื่อดูแลการจราจร หรือรักษาความสงบเรียบร้อย
๒. ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้างไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนถึงวันปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ
๓. ประธานศูนย์ อปพร. แจ้งให้ อปพร.ในสังกัดศูนย์ อปพร.อบต.โคกกว้าง เข้าปฏิบัติงาน

ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับแจ้งหรือการร้องขอรับการสนับสนุน อปพร. - ยื่นคำร้องขอได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๔๙๐๐๑	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.โคกกว้าง
๒	การพิจารณา - เสนอผู้บังคับบัญชา อนุมัติ/สั่งการ - ดำเนินการสั่งใช้ อปพร. ตามคำสั่งศูนย์ อปพร.	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.โคกกว้าง
๓	ดำเนินการประสานศูนย์ อปพร. อบต.โคกกว้าง - ประสาน อปพร. รับทราบและปฏิบัติหน้าที่	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.โคกกว้าง
๔	รายงานผลการปฏิบัติงาน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.โคกกว้าง

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารที่ใช้	จำนวน	หน่วย
๑. แบบคำร้องขอ อปพร.	๑	ฉบับ
๒. หนังสือขอรับการสนับสนุน/อนุเคราะห์ อปพร.	๑	ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน	๑	ฉบับ
๔. หนังสือขออนุญาตใช้เสียง (อำเภอ)	๑	ฉบับ

เลขที่รับ...../.....

แบบขอรับการสนับสนุนกำลังสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอกำลังสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ อปพร. อบต.โคกกวาง

ด้วย ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์

ขอรับการสนับสนุนกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน.....นาย

เพื่ออำนวยความสะดวกในด้าน การจราจร และรักษาความปลอดภัยที่อาจจะเกิดขึ้น

ใน กิจกรร ม / งา น

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ (สถานที่).....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องขอ

()

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

()