



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง โทร/โทรสาร ๐๔๒-๔๙๙๐๐๐

ที่ บก ๗๖๙๑๒/๕๖

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติมแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยจัดให้มีการตรวจสอบภายใน และหน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ตามที่ทราบแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้รับหนังสือจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๔๘๔๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย เรื่องการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินว่าสำนักตรวจเงินแผ่นดินที่ ๗ และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ได้ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕ แห่ง และกรุงเทพมหานครโดยผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีข้อบกพร่องหรือความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การเงินการคลังของรัฐ เนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายวินัยการเงินการคลัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน จึงมีข้อเสนอแนะให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ตรวจสอบว่ามีกรณีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุบุคคลเดียวกัน ๒ ครั้งต่อเดือน เนื่องจากมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๒ หมายเลขหรือไม่และขอให้แจ้งข้อตรวจพบไปยังกรมการปกครองในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการออกบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีไม่มีเอกสารหลักฐานหรือมีเอกสารหลักฐานให้ตรวจสอบไม่ครบถ้วน ให้สำรวจและจัดทำเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะใบมอบอำนาจในการรับเงินซึ่งถือเป็นหลักฐานสำคัญประกอบการเบิกจ่าย

๒.๒ ให้มีการตรวจสอบสถานะและปรับปรุงข้อมูลของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน

/๓.ให้กำหนดผู้ตรวจ.....

๓. ให้กำหนดผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสอบทานการควบคุมภายในด้านการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอย่างสม่ำเสมอ

๓. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ความว่า ให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๓ มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ : มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๐๑๐ การวางแผนการตรวจสอบ กำหนดว่า หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องวางแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของกิจกรรมที่จะทำการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานของรัฐ

การวางแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องหารือร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำความเข้าใจต่อยุทธศาสตร์วัตถุประสงค์ที่สำคัญ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและกระบวนการบริหารความเสี่ยง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องทบทวนและปรับแผนการตรวจสอบตามความจำเป็น เพื่อให้สามารถบริหารจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ความเสี่ยง การปฏิบัติงาน โครงการระบบ และวิธีการควบคุมต่างๆ

๓.๔ มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ : มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๐๒๐ การเสนอและอนุมัติแผนการตรวจสอบ กำหนดว่า หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องเสนอแผนการตรวจสอบและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนการตรวจสอบในรอบปีที่มีนัยสำคัญให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่มีข้อจำกัดของทรัพยากร หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรายงานถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อแผนการตรวจสอบด้วย

๓.๕ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๑๗ (๔) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

๔. ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม ที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวยุพิน อินธวงค์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

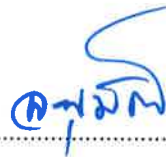
หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

/ความเห็นปลัด.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง.....เห็นควรอนุมัติ



(นายพยุ เพียงแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง



ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง



(นายเฉลิม อุดมกันต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๕๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖

ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย เรื่อง การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินว่า สำนักตรวจเงินแผ่นดินที่ ๗ และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ได้ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕ แห่ง และกรุงเทพมหานคร โดยผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีข้อบกพร่องหรือความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การเงินการคลังของรัฐ เนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายวินัยการเงินการคลัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน จึงมีข้อเสนอแนะให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ตรวจสอบว่ามีกรณีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุบุคคลเดียวกัน ๒ ครั้งต่อเดือน เนื่องจากมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๒ หมายเลขหรือไม่ และขอให้แจ้งข้อตรวจพบไปยังกรมการปกครองในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการออกบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีไม่มีเอกสารหลักฐานหรือมีเอกสารหลักฐานให้ตรวจสอบไม่ครบถ้วน ให้สำรวจและจัดทำเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะใบมอบอำนาจในการรับเงินซึ่งถือเป็นหลักฐานสำคัญประกอบการเบิกจ่าย

๒.๒ ให้มีการตรวจสอบสถานะและปรับปรุงข้อมูลของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน

๓. ให้กำหนดผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสอบทานการควบคุมภายในด้านการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอย่างสม่ำเสมอ

/กรมส่งเสริม...

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย เรื่อง การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น แก่การเงินการคลังของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



แผนการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(เพิ่มเติม)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง
อำเภอบุงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

คำนำ

การตรวจสอบภายใน เป็นการดำเนินการอย่างเป็นอิสระและเป็นกลางที่หน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดให้มีขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจและให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน ช่วยให้หน่วยรับตรวจบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดโดยการประเมินและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถูกต้อง ครบถ้วนมีข้อมูลทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ มีการดูแลทรัพย์สินอย่างปลอดภัย ไม่สูญหาย รั่วไหล หรือสิ้นเปลือง และให้ความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ รวมทั้งให้การเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารเป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผน น่าเชื่อถือ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

หน่วยตรวจสอบภายใน จึงจัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นกรอบการปฏิบัติงานการตรวจสอบการปฏิบัติของหน่วยรับตรวจ ทั้ง ๑ สำนัก/๔ กอง ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ การตรวจสอบ ขอบเขตการตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ รายละเอียดขอบเขตของการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ แผนการตรวจสอบประจำปี

หลักการและเหตุผล

๑

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑

ขอบเขตการตรวจสอบ

๒

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

๓

งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

๓

ส่วนที่ ๒ ภาคผนวก

๕

แผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของหน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง อำเภอบึงคล้า จังหวัดบึงกาฬ

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น โดยมีภารกิจให้บริการงานตรวจสอบภายใน ด้านการให้หลักประกันและการให้บริการต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน ตลอดจนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผู้ตรวจสอบภายในต้องประพฤติปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของข้าราชการและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีจุดยืนที่มั่นคง คือ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ มีความเที่ยงธรรมมีการปกปิดความลับ คือ มีความรอบคอบในการใช้ข้อมูลไม่นำข้อมูลไปแสวงหาประโยชน์และมีความรู้ความสามารถในหน้าที่ นอกจากนี้ควรมีความเป็นอิสระทั้งในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ โดยอาศัยระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และหนังสือสั่งการเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและเพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างประหยัดคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างสูงสุดและเพื่อถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเป็นข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๘ กำหนดให้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเสนอแผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน เดือน กันยายน ของทุกปี เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑) เพื่อพิจารณาความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้าน การเงิน การบัญชี การรายงานสถานะการเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

๒) เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) สังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกกว้าง ว่าได้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนดหรือไม่

๓) เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) สังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกกว้าง มีความเพียงพอเหมาะสมรัดกุมหรือไม่ โดยสามารถลดข้อบกพร่อง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้หรือไม่

๔) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจ หรือตามอำนาจหน้าที่ของ หน่วยรับ ตรวจ (สำนัก/กอง) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง ว่าปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานตัวชี้วัดค่า รับรอง การปฏิบัติราชการและเป็นไปตามหลักของการบริหารกิจการที่ดีหรือไม่ ตลอดจนยังสามารถให้ ข้อเสนอแนะ

(๒)

หรือแนวทางการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติราชการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างประหยัด คัดค้านประโยชน์ รวมทั้งช่วยป้องกัน และสร้างภูมิคุ้มกันไม่ให้มี การรั่วไหล การสูญเสีย การทุจริต หรือไม่ให้เกิดความเสียหายกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว

๕) เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบ ปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยใช้ข้อมูลด้านการตรวจสอบให้เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจ แก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจสอบให้เสร็จเรียบร้อย ก่อนที่หน่วยงานตรวจสอบภายนอกจะเข้ามาทำการตรวจสอบ

๓. ขอบเขตการตรวจสอบ

๓.๑ ครอบคลุมการตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผล ประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในตลอดจนประเมินคุณภาพของการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ จำนวน ๔ ส่วนงาน ประกอบด้วย

๓.๑.๑ สำนักปลัด

๓.๑.๒ กองคลัง

๓.๑.๓ กองช่าง

๓.๑.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๑.๕ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๓.๒ เรื่องที่ตรวจสอบ

สำนักปลัด ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กองคลัง ตรวจสอบทางการเงินและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กองช่าง ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาฯ ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กองสาธารณสุขฯ ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ วิธีการตรวจสอบ

๓.๓.๑ การสุ่มตัวอย่าง

๓.๓.๒ การตรวจนับ

๓.๓.๓ การคำนวณ การทดสอบการบวกเลข

๓.๓.๔ การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

๓.๓.๕ การตรวจสอบการผ่านรายการ

๓.๓.๖ การสอบทาน

๓.๓.๗ การสังเกตการณ์ปฏิบัติงาน

๓.๓.๘ การสัมภาษณ์

๓.๓.๙ การยืนยัน

๓.๔ ระยะเวลาของข้อมูลที่ตรวจสอบ

๓.๔.๑ ตรวจสอบข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

๓.๔.๒ ตรวจสอบข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓)

๓.๕ รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ

ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารแนบ)

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

๔.๑ อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๔.๒ จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน

๔.๓ จัดเตรียมรายละเอียด แผนงาน/โครงการ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๔.๔ จัดทำบัญชีและจัดเอกสารประกอบรายการบัญชี รวมทั้งจัดทำรายงานการเงินให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้

๔.๕ ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๔.๖ ปฏิบัติตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่าง ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

๕. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางสาวยุพิน อินธวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๕. งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

เนื่องจากการตรวจสอบภายในหน่วยงาน จึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพิ่มเติมแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อจกได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไข เพิ่มเติม

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวยุพิน อินธวงศ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(๔)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง.....

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบแผน

(นายพยุ เพียงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผน

(นายเฉลิม อุดมกันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

ภาคผนวก

(๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแก้ว
รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบ
ตามแผนการตรวจสอบ(Audit Plan) ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยรับตรวจ	กิจกรรมหรือเรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ (ครั้ง)	ระยะเวลาที่ ตรวจสอบ	จำนวน คน/วัน	ผู้รับผิดชอบ การตรวจสอบ
สำนักปลัด	งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกำหนด (Compliance Audi)				
	๑. การบันทึกฐานข้อมูลบุคลากรในระบบบัญชี new e-laas	๑ ครั้ง/ปี	ธันวาคม ๒๕๖๘	๑/๑๐	
	๒. การปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและธุรการ	๑ ครั้ง/ปี	กันยายน ๒๕๖๘	๑/๑๐	
	๓. การจัดทำโครงการฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ ครั้ง/ปี	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑/๑๐	
	๔. การดำเนินการโครงการการเสริมสุขภาพชุมชน	๑ ครั้ง/ปี	ตุลาคม ๒๕๖๘	๑/๑๐	นางสาวยุพิน อินธวงค์
	- เพิ่มเติม ๕. การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๒ ครั้ง/ปี	พฤศจิกายน ๒๕๖๘/ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑/๑๐	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ
	การตรวจสอบอื่นๆ				
	๕. กิจกรรมสอบทานรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๑ ครั้ง/ปี	ตุลาคม ๒๕๖๘	๑/๕	
	งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ๖. การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ	๑ ครั้ง/ปี	ตลอดปีงบประมาณ		

** หมายเหตุ ระยะเวลาและเรื่องที่ตรวจสอบอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม **

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำแผนตรวจสอบ

(นางสาวยุพิน อินธวงค์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง
รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบ
ตามแผนการตรวจสอบ(Audit Plan) ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙

กองคลัง	งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) ตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Audit) ๑. การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม ๒. การยืมเงินงบประมาณและการส่งใช้เงินยืม ๓. การเบิกจ่ายสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ตรวจสอบการปฏิบัติตามกำหนด (Compliance Audi) ๓. การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุและทรัพย์สิน ๔. การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ การตรวจสอบอื่นๆ ๕. กิจกรรมสอบทานรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ๖. การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ	๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีนาคม ๒๕๖๙ มกราคม ๒๕๖๙ เมษายน ๒๕๖๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตลอดปีงบประมาณ	๑/๑๐ ๑/๑๐ ๑/๑๐ ๑/๑๐ ๑/๑๐ ๑/๑๐ ๑/๕	นางสาวยุพิน อินรุ้งศ์ นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ
---------	--	--	---	---	---

** หมายเหตุ ระยะเวลาและเรื่องที่ตรวจสอบอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม **

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำแผนตรวจสอบ
(นางสาวยุพิน อินรุ้งศ์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง
รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบ
ตามแผนการตรวจสอบ(Audit Plan) ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙

กองช่าง	งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกำหนด (Compliance Audi) ๑. การก่อสร้าง การสำรวจ ออกแบบงานก่อสร้าง ๒. การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์งานก่อสร้างของกองช่าง	๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี	พฤษภาคม ๒๕๖๙ มกราคม ๒๕๖๙	๑/๑๐ ๑/๑๐	นางสาวยุพิน อินธวังศ์ นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ
	การตรวจสอบอื่นๆ ๓. กิจกรรมสอบทานรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ๔. การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ	๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี	ตุลาคม ๒๕๖๘ ตลอดปีงบประมาณ	๑/๕	

** หมายเหตุ ระยะเวลาและเรื่องที่ตรวจสอบอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม **

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำแผนตรวจสอบ
(นางสาวยุพิน อินธวังศ์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง
รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบ
ตามแผนการตรวจสอบ(Audit Plan) ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)			
	ตรวจสอบการปฏิบัติตามกำหนด (Compliance Audi)			
	๑. การขอรับเงินอุดหนุนประจำปี (โครงการในพระราชดำริ)	๑ ครั้ง/ปี	กรกฎาคม ๒๕๖๙	๑/๑๐
	๒. การจัดทำบัญชีและการรายงานการเงินของกองทุน สปสช. ระดับท้องถิ่น	๑ ครั้ง/ปี	มิถุนายน ๒๕๖๙	๑/๑๐
	การตรวจสอบอื่นๆ			
	๓. กิจกรรมสอบทานรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๑ ครั้ง/ปี	ตุลาคม ๒๕๖๘	๑/๕
	งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)			
	๔. การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ	๑ ครั้ง/ปี	ตลอดปีงบประมาณ	

นางสาวยุพิน อินธวัช
นักวิชาการตรวจสอบ
ภายในปฏิบัติการ

**** หมายเหตุ ระยะเวลาและเรื่องที่ตรวจสอบอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ****


 (ลงชื่อ)
 นางสาวยุพิน อินธวัช
 นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
 ผู้จัดทำแผนตรวจสอบ

(๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง
รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบ
ตามแผนการตรวจสอบ(Audit Plan) ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)	๑ ครั้ง/ปี	เมษายน ๒๕๖๙	๑/๑๐	นางสาวยุพิน อินธวงศ์ นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ
	ตรวจสอบการปฏิบัติตามกำหนด (Compliance Audi)	๑ ครั้ง/ปี	มีนาคม ๒๕๖๙	๑/๑๐	
	๑. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา ๒. การดำเนินการด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ศพด.ทั้ง ๒ ศูนย์ การตรวจสอบอื่นๆ	๑ ครั้ง/ปี	ตุลาคม ๒๕๖๘	๑/๕	
	๓. กิจกรรมสอบทานรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) ๔. การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ	๑ ครั้ง/ปี	ตลอดปีงบประมาณ		

**** หมายเหตุ ระยะเวลาและเรื่องที่ตรวจสอบอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ****

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำแผนตรวจสอบ
 (นางสาวยุพิน อินธวงศ์)
 นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ