



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง โทร/โทรสาร ๐๔๒-๔๙๙๐-๐๑

ที่ บก ๗๖๙๑๒/๒๒

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงสรุปข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง , ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง , หัวหน้าสำนักปลัด , หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ , งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ต้นเรื่อง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (รหัส ๒๓๐๐) และตรวจสอบตามแผนปฏิบัติการงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐาน (รหัส ๒๒๐๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ กับส่วนราชการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เรื่อง การตรวจสอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ บก ๗๖๙๑๒ /๑๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (รหัส ๒๒๐๐-๒๓๐๐) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการตรวจสอบในครั้งนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด แต่ยังไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบได้ เนื่องจากตรวจสอบพบว่า มีข้อบกพร่องในการดำเนินงานเกี่ยวกับการกู้ภัย การตรวจสอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเอกสารรายงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้รับอนุมัติและได้รับความเห็นชอบจากท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง และท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวางให้ดำเนินการตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (รหัส ๒๓๐๐) จัดประชุมชี้แจงสรุปข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด ตามแนวทางและวิธีการที่กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง กำหนด

ข้อกฎหมาย

มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

มาตรฐาน รหัส ๒๓๐๐ : การปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบภายในต้องระบุ วิเคราะห์ ประเมินผล และจัดเก็บข้อมูลให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

มาตรฐาน รหัส ๒๔๐๐ : การรายงานผลการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายอย่างทัน่วงที

๒๔๑๐ : หลักเกณฑ์ในการรายงานผลการตรวจสอบ

รายงานผลการตรวจสอบต้องประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขต และผลการตรวจสอบ

๒๔๑๐.A๑ : การรายงานผลการตรวจสอบต้องมีผลการตรวจสอบซึ่งผลการตรวจนั้น จะรวมถึงข้อสรุป ข้อเสนอแนะ และแผนการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม ความคิดเห็นของผู้ตรวจสอบ ภายในที่เสนอนั้น จะได้คำนึงถึงความคาดหวังของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนต้องมีข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอ น่าเชื่อถือ มีความเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

หน่วยตรวจสอบภายใน จิงขอเรียนเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงสรุปข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (รหัส ๒๓๐๐) ในวันพุธที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวยุพิน อินธวัช)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

(ลงชื่อ)

(นายพยุ เพียงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

(ลงชื่อ)

(นายเฉลิม อุดมกันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

- ทราบ ได้รับสำเนาบันทึกข้อความฉบับนี้จากหน่วยตรวจสอบภายในเรียบร้อยแล้ว

นายก อบต.โคกกวาง

ลงชื่อ.....วันที่.....

ปลัด อบต.โคกกวาง

ลงชื่อ.....วันที่.....

รองปลัด อบต.โคกกวาง

ลงชื่อ.....วันที่.....

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....วันที่.....

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....วันที่.....

นักป้องกันและบรรเทาฯ

ลงชื่อ.....วันที่.....

ระเบียบวาระการประชุม
(ประชุมปิดการตรวจสอบฯ ตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๓๐๐)
หน่วยตรวจสอบภายใน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันพุธ ที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๐๐ น
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและดำเนินการ

๓.๑ การสรุปข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เรื่อง การตรวจสอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฎีกาเบิกจ่าย คำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ แผนปฏิบัติงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การขออนุญาตใช้รถ การจัดทำโครงการต่างๆตามหนังสือสั่งการและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ที่ บก ๗๖๕๑๒ /๒๔

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุมปิดตรวจ เรื่อง เรื่อง การตรวจสอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้ดำเนินการเข้าทำการตรวจสอบ
ตามแผนการตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรื่อง การตรวจสอบงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ใน
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง และได้เชิญนายก รอง
นายก ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตาม
แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ได้สรุปรายงานการปิดประชุม
เรื่อง การตรวจสอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวยุพิน อินธุงค์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง.....

ลงชื่อ

(นายพยุ เพ็งแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง.....

(☒) ทราบ

() ไม่ทราบ เพราะ.....

ลงชื่อ

(นายเฉลิม อุดมกันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

รายงานการประชุม
(ประชุมปิดการตรวจสอบฯ ตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๓๐๐)
หน่วยตรวจสอบภายใน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันพุธ ที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๐๐ น
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพยุ เพ็ญแก้ว	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง
๒. นายธงชัย คำสำลี	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง
๓. นายพุทธิพงษ์ กันยาง	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๔. นายศรนา สุริยะ	ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
๕. นางสาวยุพิน อินธวงศ์	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายเฉลิม อุดมกันต์	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว้าง
๒. นางธรรมรัตน์ ผลจันทร์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๓. นายณพรัตน์ วันเสาร์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุมเวลา

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและดำเนินการ

๓.๑ การสรุปข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เรื่อง การตรวจสอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฎีกาเบิกจ่าย คำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ แผนปฏิบัติงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การขออนุญาตใช้รถ การจัดทำโครงการต่างๆตามหนังสือสั่งการและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้ตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปข้อตรวจพบดังนี้

๑. ไม่ได้จัดทำคำสั่งการมอบหมายงาน หน้าที่รับผิดชอบ ตามคำสั่งมอบหมายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดทำไม่ครบถ้วน
๒. ไม่ได้จัดทำแผนรายปีของ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓. ไม่ได้มีการจัดทำคู่มือการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๔. มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรประจำการ ประจำเดือน ครบถ้วนทุกๆเดือนที่ขึ้นปฏิบัติงาน
๕. มีการประสานงานกับส่วนราชการอื่นๆและการจัดทำรายงานต่างๆได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๖. การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง แบบ ๓ แบบ ๔ เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๖ ระเบียบฯ นข ๑๙๗๐ หนองคาย และระเบียบฯ บฉ ๘๔๓๖ หนองคาย ปี ๒๕๖๗
๗. การจัดทำโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง มีข้อตรวจพบต่างๆ คือ ไม่แนบขออนุมัติจัดทำโครงการแต่ละโครงการ ไม่แนบคำสั่งต่างๆที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินโครงการ ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน เวลาเข้าเวร-เวลาออกเวร ไม่แนบรายงานบันทึกประจำวันหรือรายงานการตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานราชการอื่นที่เข้าตรวจเยี่ยม
๘. มีการดำเนินการต่อภาษีรถยนต์ทันตามกำหนดเวลาทุกครั้ง ก่อนรถยนต์หมดอายุการต่อภาษีและบันทึกรายละเอียดการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมรถยนต์ แบบ ๖ ทุกครั้งเมื่อรถยนต์ทั้ง ๒ คันเกิดการชำรุดเสียหาย
๙. ฎีกาการเบิกจ่ายค่าตอบแทน อปพร.ตรวจสอบของเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๗ มีข้อตรวจพบ คือ เอกสารการเบิกจ่ายเงินไม่แนบคำสั่ง/ขออนุมัติขึ้นเวรนอกเวลาราชการ/ตารางการขึ้นปฏิบัติงานของแต่ละเดือนว่าบุคลากรที่มาปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเท่าใด แบบลงชื่อการมาปฏิบัติงาน เวลาขึ้นปฏิบัติงานและเวลากลับ ไม่ลงบันทึกเหตุการณ์ประจำวันว่ามีเหตุการณ์อะไรบ้างที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน/เดือน การเบิกจ่ายค่าตอบแทน อปพร.เบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และให้ดำเนินการแก้ไขการเบิกจ่ายค่าตอบแทน อปพร.ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
๑๐. ปฏิบัติงานได้ถูกต้องและแต่ไม่ครอบคลุมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รองปลัด อบต.

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รับทราบ

๑. ในส่วนที่เป็นคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ แผนปฏิบัติการรายปี คู่มือการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ ให้ดำเนินการจัดทำในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. ให้ดำเนินการแก้ไขในส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของ อปพร.ที่ไม่ถูกต้องให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมชื่อของโรงเรียนในเขตตำบลโคกกวางที่เข้าร่วมฝึกอบรม
โครงการการจัดทำ โครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗
เนื่องจากรายงานผลมได้ระบุชื่อโรงเรียนที่เข้าร่วมอบรมในโครงการให้ดำเนินการแก้ไข
๔. ให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมและปรับปรุงในส่วนที่ไม่ถูกต้องให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่
กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

หน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน กับส่วนราชการงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด จากรายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่
๑/๒๕๖๘ ซึ่งต้องปรับปรุงแก้ไขตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมไว้ในเกณฑ์การติดตามผลการ
ตรวจสอบ ฯ จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวยุพิน อินธวงศ์)

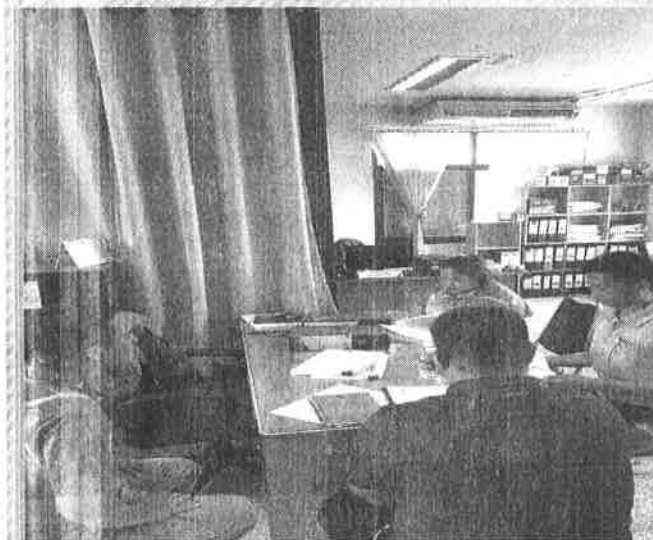
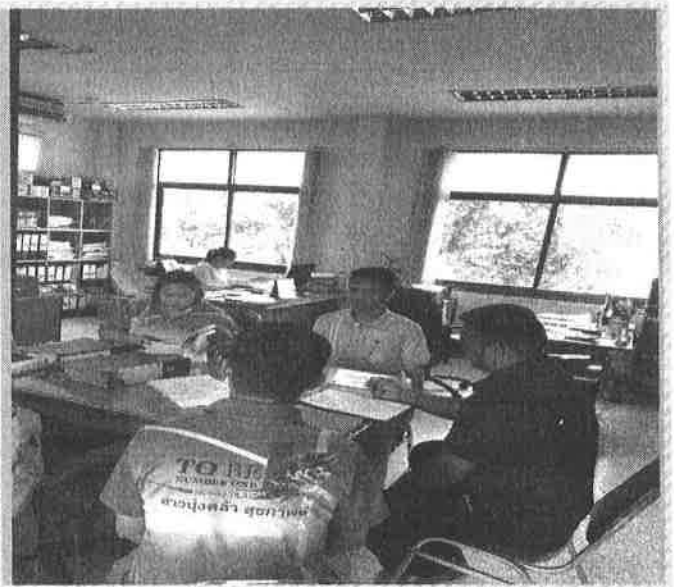
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายพยุ เพียงแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมปิดตรวจ เรื่อง การตรวจสอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘



รายชื่อผู้เข้าประชุมการชี้แจงสรุปข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

รายชื่อผู้เข้าประชุม	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
นายเฉลิม อุดมกันต์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง	เฉลิม อุดมกันต์
นายพยุ เพียงแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง	พยุ เพียงแก้ว
นายธงชัย คำสำลี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง	ธงชัย คำสำลี
นายธรรมรัตน์ ผลจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	ธรรมรัตน์ ผลจันทร์
นายพุทธิพงษ์ กันยาง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	พุทธิพงษ์ กันยาง
นายยศธนา สุริยะ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	ยศธนา สุริยะ
นางสาวยุพิน อินธวงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ยุพิน อินธวงศ์
นายนพรัตน์ วันเสาร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นพรัตน์ วันเสาร์