

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง	๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง เรื่อง เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.ณ ห้องประชุม อบต.โคกกวาง	การประชุมผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลพนักงานครูและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดย นายเฉลิม อุดมกันต์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง ประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy
๒	สำนักปลัด/ทุกส่วนราชการ	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การตีตประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	การตีตประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ภายในหน่วยงานเพื่อสร้างความตระหนักแก่บุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓ *	สำนักปลัด	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การแจ้งเวียนนโยบายการไม่รับของขวัญ No Gift Policy ภายในหน่วยงาน	การแจ้งเวียนนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างความตระหนัก ร่วมทั้งให้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญ No Gift Policy ผ่าน Application ต่างๆ	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญ No Gift Policy ผ่าน Application ต่างๆ เช่น line facebook เพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
๕	งานนิติการ สำนักปลัด	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	การติดตามผลการขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญ No Gift Policy ภายในหน่วยงาน	การแจ้งเวียนเพื่อสอบถามบุคลากรภายในหน่วยงานการติดตามการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘) และ รอบ ๑๒ เดือน (๑พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดยระบุ รับไว้บริโภคร่วมกันในหน่วยงาน	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม (Ethics Consultation) เพื่อให้บุคลากรสามารถสอบถามแนวปฏิบัติในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายธรรมรัตน์ ผลจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการรายงาน

(นายพยุ เพียงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการรายงาน

(นายเฉลิม อุดมกันต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกวาง